

SLUTRAPPORT

Sveriges Arkitekter

– en ny organisation för alla Sveriges arkitekter, landskapsarkitekter, inredningsarkitekter och fysiska planerare

Styrelserna i ArkitektFörbundet, SAR, SIR, LAR och FPR har under ett år arbetat med förslaget att bilda en ny, gemensam intresseorganisation för alla Sveriges arkitekter, inredningsarkitekter, landskapsarkitekter och fysiska planerare – **Sveriges Arkitekter**.

Det gemensamma arbetet har nu nått så långt att ett sammanhållet beslutsunderlag har utarbetats och kommer att föreläggas de fem organisationernas högsta beslutande organ (representantskap, fullmäktige, medlemsmöte respektive årsmöte) vilka alla sammanträder under helgen 24-25 november för att ta ställning till de förslag de fem organisationernas styrelser nu utarbetat.

Det kompletta beslutsunderlaget har nu tillställts alla ledamöter i de fem förbundens högsta beslutande organ. Du som är medlem i någon av de berörda organisationerna får härmed ett koncentrat av det samlade beslutsförslaget. Det kompletta materialet återfinns på Sveriges Arkitekters webbplats, www.sverigesarkitekter.se. Alla medlemmar kan där ta del av det fullständiga materialet.

Under förutsättning av att alla organisationers högsta beslutande organ fattar samstämmiga beslut går frågan vidare till en andra omgång konfirmerande beslut under våren 2002. Reglerna för denna beslutsprocess varierar något i de olika organisationerna, men kan två på varandra följande likalydande beslut fattas inom de fem organisationerna kan Sveriges Arkitekter ersätta de nuvarande organisationerna och börja fungera, enligt föreliggande beslutsförslag, den 1 juli 2002.

Ställningstagandet vid höstens representantskaps-, fullmäktige-, års- och medlemsmöten gäller *ett enda beslut*, JA eller NEJ till förslaget att bilda Sveriges Arkitekter. Det förslag de fem styrelserna utarbetat skall antas i sin helhet eller förkastas. Beslutsförslaget återfinns i BILAGA 1.

Skälet till denna beslutsordning är att föreliggande beslutsunderlag är ett av samtliga berörda fem organisationer gemensamt

utarbetat förslag. Det är omöjligt att hantera beslutsavvikelser och villkor eller särskilda krav som uttalas från någon beslutsförsamling. Därför måste hela beslutsmaterien utsättas för ett enda ställningstagande, JA eller NEJ.

Samtidigt finns det skäl att understryka att någon fullständigt färdig och slutgiltigt utformad organisation nu inte skapas. Alla organisationer undergår förändringar och det kommer också Sveriges Arkitekter att göra.

Det är en komplicerad process att bilda en ny organisation. Alla detaljer kan inte vara färdiga från början. Tids nog får förtroendevalda och kansli i den nya organisationen lägga fast policy och skapa rutiner. Någonstans måste man dock börja med ett principiellt ställningstagande för att kunna komma igång med arbetet i den nya organisationen. Den tidpunkten är nu kommen.

En förutsättning för den nya organisationens bildande är att samtliga fem beslutsförsamlingar säger JA till förslaget. Fälls förslaget av någon beslutsförsamling kommer Sveriges Arkitekter inte att bildas.

Under förutsättning av ett JA från samtliga fem beslutsförsamlingar nu i november går förslaget vidare till konfirmerande ställningstaganden i enlighet med de olika beslutsregler som i dag finns i respektive organisations stadga. De fem organisationernas styrelser har enats om att denna andra beslutsomgång i respektive organisation skall vara avklarad före utgången av mars månad 2002.

Våra medlemmar vill att vi arbetar för starkare arkitekt- och planerarroller och för en uppvärdering av arkitekters och planerares arbete. Medlemmarna vill också att vi hävdar arkitektens och den fysiska planeringens samhällsbetydelse.

Vi överlämnar härmed det förslag som ger de bästa förutsättningarna för att nå framgång i detta arbete, förslaget att bilda **Sveriges Arkitekter**.

ArkitektFörbundet

Svenska Arkitekters Riksförbund, SAR

Landskapsarkitekternas Riksförbund, LAR

Laila Strunke, ordförande

Thomas Sandell, ordförande

Jerker Nyblom, ordförande

Svenska Inredningsarkitekters Riksförbund, SIR

Fysiska Planerares Riksförbund, FPR

Per Reinholdt, ordförande

Johan Helgeson, ordförande

SVERIGES ARKITEKTER

— EN PRECISERING

I prospektet för Sveriges Arkitekter presenterades motiven och utgångspunkterna för den nya organisationen. Den principiella grundval för den nya organisationen som redovisats i prospektet är, utvecklad och preciserad, utgångspunkten för föreliggande beslutsunderlag. Förslaget har successivt utvecklats efter synpunkter från och diskussioner med medlemmar och förtroendevalda i de olika organisationerna.

Beslutsunderlaget är resultatet av det arbete de fem organisationernas styrelser bedrivit alltsedan prospektet för Sveriges Arkitekter skickades ut i november 2000 till samtliga medlemmar. En lägesrapport till medlemmarna skickades ut halvvägs in i beredningsprocessen, i april 2001.

Under våren har fyra olika beredningsgrupper arbetat med frågor gällande

- Verksamhetsprogram för Sveriges Arkitekter
- Stadgar och etiska regler för Sveriges Arkitekter
- Publikationsprogram för Sveriges Arkitekter
- Lokal- och fastighetsfrågor för Sveriges Arkitekter

Härutöver har arbete bedrivits med budget- och avgiftsfrågor samt sammansättning av den nya organisationens kansli.

Resultatet av detta arbete presenteras i det följande förslaget, utgörande beslutsunderlag för de fem organisationernas högsta beslutande organ. Vissa kompletteringar i form av instruktioner för några av de föreslagna arbetsorganen återstår att göra, men dessa kompletteringar är av sådan natur att det inte nu föreligger några hinder mot att fatta de principiella och för den vidare processen nödvändiga besluten vid *beslutstillfälle 1* under hösten. Vid *beslutstillfälle 2*, som skall vara avklarat före utgången av mars månad 2002 kommer kompletterande beslut som bygger på principerna i detta beslutsunderlag rörande ett antal mindre frågor att fattas.

KONSTITUERINGSPROCESSEN

Styrelserna föreslår att de nuvarande fem organisationerna avvecklas per den 1 juli 2002 och att Sveriges Arkitekter konstitueras samma datum.

En ordinarie stämma i Sveriges Arkitekter skall äga rum i november 2002. Val till denna stämma genomförs i enlighet med stadgans regler härför under hösten 2002.

Stämman i november 2002 skall genomföra vad som i stadgan för Sveriges Arkitekter åläggs stämman. Stiftarorganisationerna har dock föreslagit verksamhetsprogram och avgifter även för Sveriges Arkitekters första hela verksamhetsperiod, d v s åren 2003–2004. Skälet till detta är att säkerställa initial tydlighet, överblickbarhet och stabilitet.

Formellt kan stämman fatta andra beslut än att fastställa av stiftarorganisationerna utarbetad verksamhetsplan och beslutade avgifter. Stiftarna utgår dock ifrån, såvida inte avgörande nya omständigheter tillkommer, att stämman i november 2002 fastställer verksamhetsplan och avgifter för perioden 2003–2004 i enlighet med stiftarorganisationernas nu föreliggande förslag.

Val av styrelse vid stämman i november 2002 förbereds av en av stiftarorganisationernas styrelser gemensamt utsedd valberedning. Denna valberedning skall arbeta i enlighet med den valberedningsinstruktion som stiftarorganisationerna fastställt.

INTERIMISTISK STYRELSE

Under övergångsperioden juli – november 2002 måste finnas en interimistisk styrelse, utsedd genom samfälliga beslut i de nuvarande fem organisationerna. Denna styrelses primära uppdrag är att genomföra val till stämman, förbereda och organisera densamma samt i övrigt uppfylla de åtaganden som ankommer på styrelsen i Sveriges Arkitekter i enlighet med de stadgar som fastställts.

Den interimistiska styrelsen kommer, i enlighet med stadgan, att bestå av ordförande, vice ordförande och ytterligare elva ledamöter.

Organisationerna är överens om att interimsstyrelsen skall sammansättas proportionerligt utifrån respektive organisations nuvarande medlemsantal, dock med garanti för att varje organisation äger rätt att utse minst två ledamöter till styrelsen. Den interimistiska styrelsen för Sveriges kommer därmed att sammansättas enligt följande fördelning:

ArkitektFörbundet	4
SAR	3
SIR	2
LAR	2
FPR	2

Interimsstyrelsen konstituerar sig internt, d v s utser inom sig ordförande och vice ordförande.

MEDLEMSKAP

Den 1 juli 2002 kommer samtliga medlemskap i de fem stiftarorganisationerna övergå till medlemskap i Sveriges Arkitekter. Samtliga medlemmar förs över till Sveriges Arkitekter.

Det blir alltså inte fråga om ett individuellt ansökningsförfarande till Sveriges Arkitekter.

Den som inte önskar medlemskap i Sveriges Arkitekter kan skriftligen meddela detta till styrelsen för Sveriges Arkitekter efter den 1 juli 2002.

Medlemskap i Sveriges Arkitekter bekräftas genom att medlemsavgift erläggs under andra halvåret. Den som vid årsskiftet 2002/03 ej har erlagt fastställda avgifter för andra halvåret 2002 har förverkat sitt medlemskap och utesluts från nämnda årsskifte.

YRKESTITLAR

Yrkestitlarna SAR, SIR, LAR och FPR behålls och kan bäras av den som är medlem av Sveriges Arkitekter och härutöver uppfyller kraven för att få bära respektive titel, dvs examen inom aktuellt yrkesområde och ett års dokumenterad yrkeserfarenhet. Reglerna för att få bära yrkestitel framgår av förslaget till stadgar för Sveriges Arkitekter.

1. PROGRAM FÖR SVERIGES ARKITEKTER

1.1 PRINCIPPROGRAM

Principprogrammet anger grunden för Sveriges Arkitekters verksamhet. All verksamhet utgår från grundsatserna i principprogrammet, som förutsätts ha lång livslängd och tjäna som grundval för verksamheten under en längre period. Principprogrammet kommer därmed inte med automatik upp för ställningstagande vid varje stämotillfälle. Varje ordinarie stämma fattar i stället beslut om ett tvåårigt konkret och handlingsinriktat verksamhetsprogram, grundat på principprogrammet.

Sveriges Arkitekter skall erbjuda medlemmarna en bred intressebevakning vad avser förutsättningar för och villkor i yrkesutövningen genom att arbeta för

- att åstadkomma goda betingelser för arkitekters och planerares yrkesutövning och därmed för arkitektur och planering.
- att hävda den samhälleliga betydelsen av kvalificerat arkitekt- och planerararbete genom att främja hus-, inrednings- och landskapsarkitekturens samhällsbetydelse och samtidigt verka för ett hållbart samhällsbyggande baserat på biologisk hänsyn och hushållning med naturresurser.
- att uppvärdera arkitekters och planerares arbete, löne- och arvodesmässigt. Sveriges Arkitekter skall genom engagemang i marknads-, bransch- och upphandlingsfrågor skapa förutsättningar för en bättre värdering av arkitektarbetet i form av högre löner och arvoden.
- att arkitekt- och planerarrollerna stärks genom större delaktighet och ett tydligare ansvar i plan-, bygg och förvaltningsprocessen. Sveriges Arkitekter skall aktivt arbeta med en strategisk utveckling och breddning av arkitekters och planerares yrkesroller och tydliggöra arkitekt- och planerarkompetensernas värde och användbarhet.
- att hävda arkitekters och planerares breda yrkesroller för att öka arkitekturens och planeringens betydelse i samhälls- och kulturlivet.
- att bästa möjliga förutsättningar skapas, såväl gällande grundutbildning som efterutbildning och forskning, för inhämtning, underhåll och utveckling av arkitekters och planerares kunskaper.
- att bredda och fördjupa arkitekturkunskapen i samhället
- att uppmärksamma exempel på god arkitektur och planering

1.2 VERKSAMHETSPROGRAM I TIO PUNKTER FÖR 2002-2004

Med utgångspunkt i ovanstående principprogram föreslås följande handlingsinriktade verksamhetsprogram för Sveriges Arkitekter för åren 2002-2004.

1.

PLANERINGS- OCH BYGGPROCESSEN

Sveriges Arkitekter skall arbeta med en långsiktig utveckling och breddning av arkitekters och planerares yrkesroller samt tydliggöra arkitekt- och planerarkompetensernas användbarhet och värde.

Sveriges Arkitekter skall beskriva och agera för planerings- och byggprocesser som styrs av ett kvalitetstänkande och som tar ansvar för resultatets helhet. Detta arbete skall omfatta processernas alla skeden; planering, upphandling, projektering, byggande och förvaltning.

2.

UTBILDNING OCH UTVECKLINGSARBETE

Sveriges Arkitekter skall, genom engagemang i frågor om arkitekters och planerares grund- och efterutbildning samt forskning verka för bästa möjliga förutsättningar för inhämtning, underhåll och utveckling av arkitekters och planerares kunskaper.

Sveriges Arkitekter skall under verksamhetsperioden utarbeta en modell för en systematisk uppbyggnad av arkitekters och planerares professionaliseringsutbildning. Utgångspunkten skall härvidlag vara att Sveriges Arkitekter i egenskap av intresseorganisation ska ta ansvar för en långsiktigt effektiv och konsekvent bedriven professionaliseringsutbildning som tjänar såväl medlemmarnas som samhällets intressen.

Sveriges Arkitekter skall långsiktigt samordna och ta initiativ till utvecklingsarbete och forskning inom medlemmarnas kunskaps- och verksamhetsområden.

3.

ARKITEKT- OCH PLANERARARBETETS VÄRDE OCH VILLKOR

Sveriges Arkitekter skall sträva efter en kraftig arvodes- och lönemässig uppvärdering av arkitekt- och planerararbetets värde.

Sveriges Arkitekter skall arbeta för trygga och utvecklande anställningsförhållanden och verka för en arbetsmiljö och arbetsprocesser som motverkar stress och övertidsarbete.

Sveriges Arkitekter skall erbjuda anställda medlemmar, medlemmar med egen verksamhet, arbetslösa medlemmar samt studentmedlemmar en intressebevakning och service, anpassad efter de behov man har i sin yrkes- eller studeranderoll och sin yrkesutövning. Sådan service och intressebevakning till olika medlemsgrupper och medlemmar skall ha sin utgångspunkt i varje medlems rätt till en kvalificerad service.

Sveriges Arkitekter skall verka för att arbetsmarknaden för arkitekter och planerare breddas och inom den offentliga sektorn verka för att även yngre arkitekter och planerare rekryteras till uppgifter inom denna sektor.

4.

ARKITEKTUR OCH KVALITET

Sveriges Arkitekter skall arbeta för att sprida kunskap om svensk arkitektur.

Sveriges Arkitekter skall verka för att beslut om den byggda och anlagda miljön inte underställs kortsiktiga ekonomiska beslut och ställningstaganden.

Sveriges Arkitekter skall sprida kunskap om arkitektonisk kvalitet och arkitektoniska frågor i samhället, i skolan och till allmänheten.

Sveriges Arkitekter skall, i detta sammanhang, verka för att det tillskapas en Internetbaserad lättillgänglig kunskapsbank om arkitektur med goda exempel.

5.

MARKNADS- OCH UPPHANDLINGSFRÅGOR

Sveriges Arkitekter skall, genom engagemang i marknads-, bransch och upphandlingsfrågor skapa opinion för långsiktigt sunda upphandlingsförfaranden och medverka till att utveckla affärsmöjligheterna i arkitektföretagandet.

Sveriges Arkitekter skall motverka kortsiktighet och ensidig priskonkurrens vid upphandling av arkitekttjänster.

Sveriges Arkitekter skall arbeta för förekomsten av adekvata upphandlings- och tävlingsförfaranden, anpassade till varierande krav och förutsättningar i olika projekt.

Sveriges Arkitekter skall arbeta med åtgärder som är ägnade att stärka den affärsmässiga sidan av arkitektarbetet och professionalismen i arkitektarbetet.

6.

BESTÄLLARSERVICE

Sveriges Arkitekter skall utveckla en heltäckande service till beställare av arkitekttjänster. En sådan service skall omfatta Internetbaserade tjänster samt rådgivning till arkitekters kunder vid olika upphandlings- eller tävlingsförfaranden. De tjänster Sveriges Arkitekter erbjuder skall samordnas med tävlingsservicen och omfatta allt från grundläggande rådgivning till mindre engångsbeställare till kvalificerad rådgivning till vana beställare som står inför komplexa uppgifter.

7.

STUDENTER

Sveriges Arkitekter skall utveckla service och intressebevakning för studentmedlemmar och härvidlag möta behovet av mer information i arbetsmarknads- och uppdragsrelaterade frågor.

Sveriges Arkitekter skall engagera sig i grundutbildningens kvalitetsfrågor, den studiesociala situationen, praktikfrågorna och arkitekt- och planerarutbildningarnas kommunikation med omvärlden.

Sveriges Arkitekter skall verka för ett långsiktigt hållbart praktisksystem för arkitekt- och planerarstudenter.

8.

TEKNIKUTVECKLING

Sveriges Arkitekter skall genom utvecklingsarbete, utbildning och erfarenhetsutbyte bidra till att skapa förutsättningar för rationaliserings- och samordningsvinster i planerings- och byggprocesser som leder till god arkitektur och planering och kommer arkitekter och planerare till del.

Sveriges Arkitekter skall svara för arkitekters och planerares samt arkitektbranschens behov av tekniskt utvecklingsarbete genom att initiera forskning och publicera kunskapsöversikter.

Sveriges Arkitekter skall ta initiativ i och ansvar i de frågor som genom byggbranschens avreglering lämnats till branschen själv.

9.

INFORMATION

Sveriges Arkitekters verksamhet skall präglas av hög tillgänglighet, en utpräglad serviceattityd samt en snabb och lättillgänglig information.

Sveriges Arkitekter skall erbjuda medlemmarna en väl tillgänglig information i alla de frågor som ligger inom Sveriges Arkitekters ansvars- och bevakningsområde. För sådan information skall utnyttjas såväl traditionell teknik som Internet.

Sveriges Arkitekter skall erbjuda omvärlden i form av allmänheten, samhället, brukare och kunder en god information om arkitekters och planerares kunskaper och användbarhet.

10.

OPINIONSBILDNING

Sveriges Arkitekter skall lägga stor vikt vid och utveckla en långsiktig och väl fungerande plan för arkitekternas och planerarnas opinionsbildning.

Sveriges Arkitekter skall sträva efter att öka kontaktytorna mot samhällsinstitutioner, politiska beslutsfattare samt bygg- och anläggningsprocessens övriga aktörer.

Sveriges Arkitekter skall sträva efter att arkitekters och planerares delaktighet i och inflytande över byggandets och planeringens processer ökar och att förutsättningar därmed skapas för att arkitekter och planerare kan ta sig an än större ansvar och uppdrag.

Sveriges Arkitekter skall också tillhandahålla omvärlden såväl grundläggande som mer kvalificerad information i frågor som rör medlemmarnas ämnes- och kunskapsområden och argumentera för värdet och betydelsen av hög arkitektonisk kvalitet och god samhällsplanering.

2. ORGANISATION OCH STADGAR

2.1 ORGANISATION

Sveriges Arkitekters högsta beslutande organ föreslås heta **stämman** och sammanträda vartannat år. Sveriges Arkitekter kommer därmed att arbeta med tvååriga verksamhetsperioder. Stämman beslutar om inriktning av verksamheten, fastställer program och regelverk för verksamheten, utser styrelse samt fastställer budget och avgifter.

Förslaget till stadgar för Sveriges Arkitekter återfinns i **BILAGA 2** och förslaget till instruktion för valberedningsarbete inom Sveriges Arkitekter återfinns i **BILAGA 3**.

Stämmodamöterna utses genom val inom Sveriges Arkitekters **lokalföreningar**, vilka samtidigt fungerar som valkorporationer. För yrkesverksamma medlemmar är landet indelat i 15 lokalföreningar och för studentmedlemmar utgör de 8 olika skolorna studentavdelningar.

Förslaget till stadgar för lokalförening/studentavdelning återfinns i **BILAGA 4**.

Lokal förening är del i Sveriges Arkitekters organisation och stadgar för lokal förening och studentavdelning skall upprättas med utgångspunkt från ett av stämman upprättat normalförslag och godkännas av stämman. Lokal förening bedriver dock sin verksamhet självständigt och äger rätt att själv bestämma storleken på sin lokal föreningsavgift.

Stämman utser **styrelse**, som är Sveriges Arkitekters verkställande organ och mellan stämmomötena Sveriges Arkitekters högsta beslutande organ. Styrelsen föreslås bestå av 13 ledamöter.

Stämman utser vidare en **etisk nämnd**, vars uppgift är att bevaka och handlägga ärenden enligt de etiska reglerna för Sveriges Arkitekter. Stämman utser också en **invalsnämnd**, med uppgift att pröva ansökningar om medlemskap samt ansökningar om att få bära berörd yrkestitel. Nämnden består av ordförande och ytterligare sju ledamöter. Av ledamöterna skall två vara arkitekter, två inredningsarkitekter, två landskapsarkitekter och två fysiska planerare.

Nämnden sammanträder i plenum för att behandla rutiner för inval och policyfrågor i anslutning här till. Ansökningar om medlemskap prövas professionsvis, vilket t ex innebär att ansökan från en landskapsarkitekt prövas och beslutas av invalsnämndens två ledamöter som är landskapsarkitekter.

Även **tävlingsnämnd**, med uppgift att godkänna tävlingsprogram och utse domare i tävlingsjuryer, utses av stämman. På sätt som idag hålls denna verksamhet åtskild från den direkta tävlings servicen som även fortsättningsvis bedrivs på konsultbasis och i affärs mässig form. Etisk nämnd, invalsnämnd och tävlingsnämnd svarar direkt med sin verksamhet inför stämman.

Inom Sveriges Arkitekter finns härutöver på central nivå **utskott** och **arbetsgrupper** för hantering och bevakning av olika sakfrågor. Inrättande av utskott och tillsättande av arbetsgrupper beslutas av styrelsen. Exempel på sådana utskott är marknadsutskott, utbildningsutskott, avtalsutskott och studentutskott.

I organisationen ingår även fasta **akademier** för arkitektur, landskapsarkitektur, inredningsarkitektur och fysisk planering. Akademierna skall vara ämnesutvecklande forum för diskussion, debatt och erfarenhetsutbyte i yrkesfrågor inom dessa professionsområden.

Förslaget till stadgar för akademi inom Sveriges Arkitekter återfinns i **BILAGA 5**.

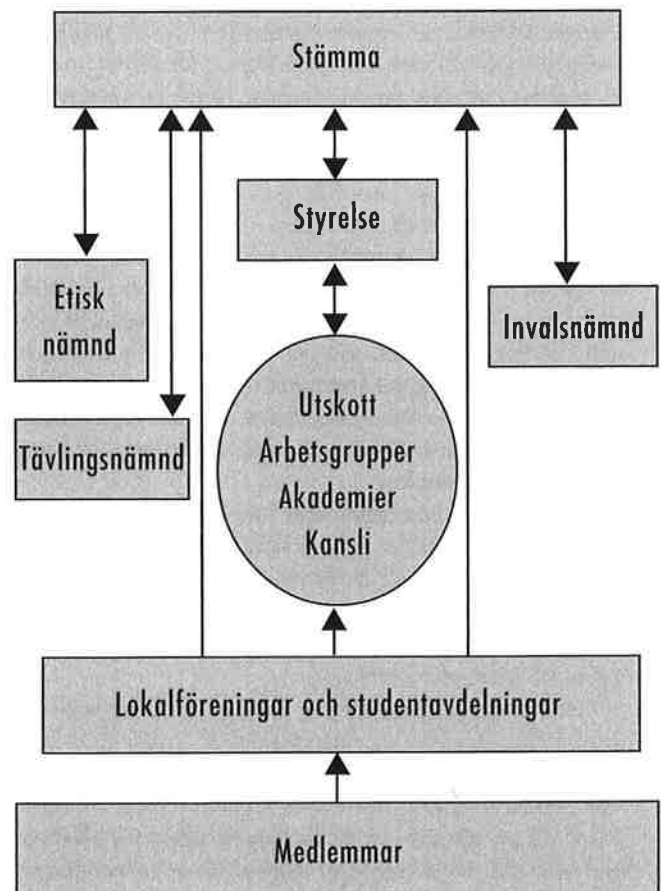
Sveriges Arkitekter bedriver sin serviceverksamhet till företagare genom servicebolaget **Sveriges Arkitekters ArkitektService AB**. Servicebolaget kommer också att ansvara för den beställarservice som avser tillhandahållande och försäljning av tjänster i mer komplexa upphandlingsfrågor. Även tävlings servicen kommer att bedrivas inom ramen för servicebolaget.

Sveriges Arkitekter kommer också att vara ägare av **Arkitektur Förlag AB**, vars verksamhet förutsätts kunna fortsättas att bedrivas på samma sätt som idag. Härutöver kan ytterligare bolag bildas för andra verksamheter som av ekonomiska skäl inte lämpar sig att driva i förbundet.

På arbetsplatserna ingår de anställda medlemmar i Sveriges Arkitekter i **fackklubbar** respektive **SACO-föreningar**, på sätt som idag inom ArkitektFörbundet.

Sveriges Arkitekter kommer att ha tillgång ett **kansli** med kompetens att utveckla de verksamheter stämman och styrelse beslutar om och samtidigt ge förtroendevalda i förbundets ledning och övriga förtroendestyrd verksamheter organisatoriskt och administrativt stöd.

2.2 ORGANISATIONSSCHEMA FÖR SVERIGES ARKITEKTER



3. ETISKA REGLER

Förslaget till Etiskt Program och Etiska Regler har i allväsentligt samma struktur som nuvarande regler inom SAR.

Målsättningen har varit att tillskapa regler som, förutom yrkesetiken, även omfattar affäretiken. Ambitionen har också varit att skapa ett regelverk, tillämpligt för yrkesutövning såväl genom anställning som genom egen verksamhet.

Inledande texter följer nuvarande texter i SAR:s regler, men har på olika sätt kompletterats och omredigerats för att uppnå mer logisk textuppbyggnad.

Regelverket för påföljder och tillkännagivanden föreslås i allt väsentligt vara detsamma som nuvarande regler inom SAR.

3.1 FÖRSLAG TILL ETISKT PROGRAM OCH ETISKA REGLER

Förslaget till etiska regler har försetts med kortfattade kommentarer

YRKESREGLER FÖR MEDLEM I SVERIGES ARKITEKTER

Med beteckningen *arkitekt* avses i dessa regler medlem i Sveriges Arkitekter, d v s medlemmar med utbildning inom arkitektur, inredningsarkitektur, landskapsarkitektur och fysisk planering.

ETISKT PROGRAM OCH ETISKA REGLER

Sveriges Arkitekter är intresseorganisation för sina medlemmar. Sveriges Arkitekter verkar för att villkoren för arkitektutövningen är sådana att vare sig ekonomiska, formella, kulturella eller sociala hinder skall finnas för ett kompetent yrkesutövande med målet att skapa god arkitektur och god planering. Den enskilde arkitekten har ett eget ansvar för att i sin yrkesverksamhet arbeta i enlighet med dessa strävanden.

Arkitektens roll i samhällsbyggandet är viktig. Genom sitt arbete har arkitekten ett stort inflytande över ett samhällsbyggande som omfattar planering, byggande, anläggande och inredning. Byggnaders och anläggningars form, funktion och inbördes sammanhang, ger avgörande förutsättningar för god livsmiljö med trivsel och skönhetsvärden. Arkitektens arbete gäller ofta miljöförändringar som ska bestå under lång tid och som berör många människor.

Den enskilde arkitekten skall i sin yrkesverksamhet beakta det ansvar som följer av rollen i samhällsbyggandet. Medlem i Sveriges Arkitekter skall därför ständigt låta sig ledas av följande etiska program och etiska regler och skall avstå från att medverka i sådant sammanhang där frihet att handla efter detta program och dessa regler saknas.

Det **etiska programmet** tar fasta på arkitektens allmänna ansvar. Dess innehåll ska vara vägledande i arkitektens arbete.

De **etiska reglerna** avser de konkreta situationer som uppstår i samarbetet med huvudmannen och mellan kollegor. De syftar till att genom god yrkesetik och affäretik befrämja en god yrkessed. Med begreppet huvudman avses kunden eller i vissa fall arbetsgivaren.

ETISKT PROGRAM

Arkitekten ska i sin yrkesutövning ständigt värna om och verka för god arkitektur och god planering av miljön. Detta förutsätter att arkitekten vidgar och fördjupar sina yrkeskunskaper och tillämpar såväl beprövad erfarenhet som forskningens resultat. Att hävda och tillvarata långsiktiga och allmänna intressen samt verka för god totalekonomi ska vara vägledande i arkitektens arbete.

Arkitekten ska förena sin strävan att väl genomföra sitt åtagande inom ramen för sin anställning eller sitt uppdrag med helhetssyn, hänsyn mot tredje man och respekt för människors skiftande värderingar, natur- och kulturvärden, tradition och förnyelsebehov.

Arkitekten bör i sin yrkesverksamhet endast medverka i sammanhang där villkoren möjliggör ett resultat av god kvalitet.

ETISKA REGLER

1. Arkitekten ska utgående från Sveriges Arkitekters stadgar, etiska program och etiska regler främja respekten för sitt yrkesområde.

Kommentar

I sak oförändrad bestämmelse

2. Arkitekten ska tillvarata sin huvudmans intressen samt iaktta god yrkessed på sätt denna uttrycks genom dessa etiska regler.

Kommentar

Ett förtydligande vad som avses med god yrkessed

3. Arkitekten ska undvika medverkan i sammanhang som kan rubba förtroendet för yrkesrollen. Föreligger egna intressen eller engagemang som, för företagaren, kan inverka på ställningen som oberoende sakkunnig eller, för den anställda, kan inverka på anställningsförhållandet, ska arkitekten underrätta sin huvudman härom.

Kommentar

Tydliggörande av ansvaret i rollen som anställd respektive företagare.

4. Arkitekten ska vid åtagande av uppdrag komma överens med sin huvudman om principer för genomförande och ersättning. Det är arkitektens ansvar att tydliga avtalsförhållanden finns vid uppdrag preciserade i samråd med huvudmannen.

Kommentar

En utbyggd och konkretiserad bestämmelse. Ansvaret för tydlighet ansluter till bestämmelserna i ABK 96.

5. Arkitekten ska vid åtagande av uppdrag verka för att erhålla en ersättning som är relevant med avseende på åtagandets art och omfattning samt värdet av utfört arbete.

Kommentar

Helt ny bestämmelse av affäretisk innebörd

6. Arkitekten får endast från sin huvudman mottaga ersättning för utfört arbete såvida inte annat avtalas.

Kommentar

I sak oförändrad bestämmelse.

7. Arkitekten ska vid åtagande av uppdrag genomföra detta med för uppgiften rätt kompetens och erforderliga resurser. Arkitekten får inte använda sig av underkonsult utan sin huvudmans godkännande.

Kommentar

Delvis ny bestämmelse gällande åtagande av uppdrag

8. Arkitekten ska iakttä sekretess beträffande interna uppgifter som denne får kunskap om i samband med uppdrag eller anställning.

Kommentar

I sak oförändrad bestämmelse. De grundläggande lagreglerna inom området återfinns i sekretesslagen, lagen om företagshemligheter och meddelandeskyddslagen

9. Arkitekten ska märka sitt arbetsresultat med uppgift om upphovsman och i övrigt aktivt hävda och bevaka sin upphovsrätt

Kommentar

En skärpning av reglerna gällande hävdande och bevakande av upphovsrätt.

10. Arkitekten ska respektera kollegas upphovsrätt och andra immateriella rättigheter. Arkitekt som erbjuds att fullfölja, utveckla eller förändra annan arkitekts verk ska före åtagande personligen underrätta denne härom

Kommentar

I sak oförändrad bestämmelse, kompletterad med krav på respekt även för andra rättigheter än upphovsrätt.

11. Arkitekt som bearbetat annans verk ska namnge ursprunglig upphovsman när handlingar som beskriver verket presenteras.

Kommentar

I sak oförändrad bestämmelse.

12. Arkitekten ska vara lojal mot sina arbetskamrater och mot det företag eller den organisation där arkitekten är anställd och skall agera för dess bästa i ett långsiktigt perspektiv. Arkitekten ska främja ett öppet och kreativt klimat och vinnlägga sig om ett demokratiskt förhållningssätt.

Kommentar

Helt ny bestämmelse gällande etiken i anställningsförhållandet

13. Arkitekten ska verka för en öppen debatt kring planering, arkitektur och arkitektoniska uttryckssätt.

Kommentar

Ny bestämmelse

14. Arkitektens kritik av kollegas arbete ska vara saklig och väl underbyggd. Arkitekten ska inte misskreditera annan arkitekts person eller arbete genom orättfärdig offentlig kritik.

Kommentar

I sak oförändrad bestämmelse

15. Arkitekten ska i sin yrkesutövning i annat land följa de ytterligare nationella yrkesregler som där gäller.

Kommentar

I sak oförändrad bestämmelse

PÅFÖLJDER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN VID ÅSIDOSÄTTANDE AV SVERIGES ARKITEKTERS ETISKA REGLER

Vid överträdelser av Sveriges Arkitekters etiska regler kan följande påföljder beslutas av **etiska nämnden** (EN). De är av tre grader, allt efter allvaret i eller skadan av överträdelsen:

1. ERINRAN

Åsidosättande av Sveriges Arkitekters etiska regler, varvid verkan är begränsad till det enskilda fallet. Erinran utdelas av EN och delges skriftligen de berörda samt Sveriges Arkitekters styrelse.

Erinran jämte ENs yttrande kan om ärendet är av principiell betydelse publiceras i **Arkitekten**, dock så att identifiering ej är möjlig.

2. VARNING

Otvetydigt åsidosättande eller upprepade åsidosättanden av Sveriges Arkitekters etiska regler, eller om överträdelsen har skadat förbundet. Varning utdelas av EN och delges skriftligen de berörda samt Sveriges Arkitekters styrelse.

Varningen jämte ENs yttrande publiceras i **Arkitekten**.

3. UTESLUTNING

Grovt åsidosättande eller oeffterrättliga åsidosättanden av Sveriges Arkitekters etiska regler.

Uteslutning beslutas av styrelsen på ENs förslag och delges skriftligen de berörda.

Uteslutningen jämte ENs yttrande publiceras i **Arkitekten**.

4. PUBLIKATIONSPROGRAM

4.1 MEDLEMSTIDNING

Den nya medlemstidningen för Sveriges Arkitekter måste uppfylla flera olika funktioner.

Från organisationen till de egna medlemmarna. Den ska vara Sveriges Arkitekters viktigaste forum för att hålla medlemmarna informerade och engagerade i alla de frågor som är av betydelse för Sveriges Arkitekter, genom information, reportage och debatt. Den ska inte bara ge utrymme för debatt, den ska också bidra till att skapa debatt i olika typer av yrkesanknutna och utbildningsanknutna frågor.

Från organisationen och medlemmarna till omvärlden. Den ska vara arkitekternas språkrör, dvs. förmedla medlemmarnas och organisationens uppfattningar gentemot omvärlden. Det innebär att målgruppen för tidningen inte bara är de egna medlemmarna. Tidningen ska också vara tillräckligt intressant för att läsas även av andra. Men ambitionen kan knappast vara att nå ut till en bred allmänhet. En realistisk ambition är att nå nyckelgrupper och andra intresserade inom arkitekternas omvärld.

Från medlemmarna till organisationen. Den ska spegla medlemmarnas verklighet (yrkesmässiga situation) och på så vis bidra till att sätta agendan för Sveriges Arkitekters verksamhet. Medlemmars uppfattningar, inklusive kritik av den egna organisationen, ska beredas plats och speglas i tidningen.

Mellan medlemmarna. Den ska vara debattorgan, där medlemmar kan debattera yrkesanknutna frågor med varandra. Men den ska också bidra till att stärka samhörigheten mellan medlemmar, såväl mellan som inom de i organisationen ingående yrkeskategorierna.

Från omvärlden till medlemmarna. Den ska innehålla utblickar mot omvärlden, såväl internationellt som kulturellt, mot andra branscher osv, och därmed bidra till att medlemmarna hålls orienterade även i frågor som inte är snävt yrkesinriktade.

TIDNINGENS STÄLLNING I ORGANISATIONEN

Medlemstidningen ska vara resursmässigt inordnad i den samlade verksamheten och del i en sammanhållen informationsstrategi. Tidningen ska entydigt vara organ för Sveriges Arkitekter. Budgeten för tidningen ska vara integrerad i organisationens samlade budget. Redaktionen ska vara integrerad i det samlade kansliet.

Det är styrelsen som ytterst ansvarar för tidningens resurser, personal och inriktning.

I det praktiska arbetet ges redaktionen frihet och ansvar att utforma tidningen utifrån de riktlinjer som stämman och styrelsen fastställer. Det operativa ansvaret för tidningens innehåll och utformning ligger på redaktionen och därmed ytterst på chefredaktören, som också ska vara ansvarig utgivare (i den egenskapen utsedd av styrelsen). Tidningen ska vara en journalistisk produkt som följer pressetiska regler.

Till redaktionen skall knytas ett redaktionsråd. Rådet utses av redaktionen. För redaktionsrådet ska det finnas riktlinjer i form

av en instruktion fastställd av styrelsen. Det bör säkerställas att redaktionen och redaktionsrådet tillsammans har en allsidig sammansättning, särskilt att de olika yrkeskategoriernas intressen finns representerade.

INNEHÅLL M.M.

Innehållet i den nya medlemstidningen ska återspegla organisationens breda verksamhetsområde. Det innebär att den kommer att ha likartat innehåll som de nuvarande organisationernas medlemstidningar. Tidningen kommer därmed att behandla frågor som rör yrkesutövning och arbetsliv, forskning och utbildning, yrkesinnehållsliga frågor kring arkitektur och planering med mera. Det blir reportage och debatt kring yrkesroller, yrkets villkor och andra yrkesinriktade frågor, internationella, kulturella och andra utblickar, information kring företagar-, bransch-, anställnings- och avtalsfrågor osv. Profilen på innehållet kommer med nödvändighet att variera över tiden, återspeglade vilka frågor som för stunden är mest aktuella och viktigast för medlemmarna, för organisationen och i samhällsdebatten.

Kravet att tidningen också ska vara arkitekternas språkrör ställer krav på något mer utåtriktat innehåll än de nuvarande tidningarna har idag.

Tidningen bör ha hög journalistisk kvalitet, så att den upplevs som intressant och läsvärd av många. Målsättningen bör vara att tidningen ska kunna ha läsvärde för alla ingående medlemsgrupper. Den bör också ge utrymme för medlemmarna att föra fram olika synpunkter. Inlägg från medlemmarna bör uppmuntras. Dock är det redaktionen som ytterst avgör vilka inlägg från medlemmar som ska publiceras, på samma sätt som med annat material.

Namnet på den nya tidningen ska vara Arkitekten. Det är ett namn med lång tradition som namn på arkitekternas medlemstidning, genom att även AT i begynnelsen hette Arkitekten. Det är det överlägset bästa namnet för en ny medlemstidning.

Den nya tidningen ges en utformning som gör att den upplevs som ny. Ny logga, ny layout, andra typsnitt än AT och dagens Arkitekten osv.

Tidningen föreslås utkomma med 11 nummer per år.

4.2 WEBBEN

Olika former av webbaserad information skall ges hög prioritet i den nya organisationen. Att publicera information på Internet har många fördelar. Informationen finns ständigt tillgänglig. Det är billigt, effektivt och miljövänligt. Dock bör sådan information som samtliga medlemmar bör nås av än så länge inte publiceras enbart på Internet.

Sveriges Arkitekter bör ha flera olika webbplatser organiserade under en egen webbportal.

Webbsatsningen från Sveriges Arkitekter har flera syften.

1. Ett internt syfte, riktat primärt till medlemmarna, med information, interaktiva tjänster, debatt mm. Målsättningen bör vara att all information från Sveriges Arkitekter till medlemmar eller grupper av medlemmar ska finnas tillgänglig på Internet.

Mycket av innehållet hämtas från organisationernas nuvarande webbplatser, där framför allt ArkitektFörbundet har många välutvecklade webbtjänster.

Vissa av funktionerna bör vara förbehållna medlemmar via inloggning.

2. Ett utåtriktat syfte, riktat primärt till arkitekternas omvärld i form av allmänhet, kunder m.fl. Också här kan mycket byggas vidare på ArkitektFörbundets webbtjänster:

- arkitekt.nu, sökregistret för arkitekttjänster
- den nyligen startade webbplatsen för utannonsering av offentliga upphandlingar inom arkitekternas områden, www.arkitektupphandling.se
- yrkesorienterande information om utbildningar, arbetsmarknad och yrke.

Därutöver bör en mer fullständig internetbaserad beställarservice utvecklas, inkluderande tävlingsverksamheten, vars Internetfunktioner måste utvecklas betydligt.

3. Dessutom bör Sveriges Arkitekter ta ansvar för mer ideellt, eller kulturellt, syftande webbfunktioner. Ingen av organisationerna har idag några mer utvecklade webbfunktioner som lever upp till Sveriges Arkitekters främjandesyfte.

Tanken har väckts att Sveriges Arkitekter bör ta ansvar för eller medverka till att utveckla och bygga upp ett Internetbaserat svenskt arkitekturregister. Detta är ett mycket ambitiöst projekt som, om det genomförs, förslagsvis kan göras i samarbete med Arkitektur Förlag, Arkitekturmuseet, Riksantikvarieämbetet, högskolorna m.fl. Befintligt material och redan påbörjat arbete bör därvid utnyttjas.

Även andra arkitekturinriktade webbplatser, med t.ex. presentationer av enskilda arkitekter, förslag till arkitekturvandringar i olika svenska städer mm, bör rymmas inom Sveriges Arkitekters webbportal.

4.3 ANSVARSFÖRDELNING GENTEMOT ARKITEKTUR FÖRLAG

Tidskriften Arkitektur skall fortsätta att vara en oberoende kulturtidskrift.

Arkitektur Förlag AB bör ha kvar samma ställning i relation till Sveriges Arkitekter som förlaget idag har till SAR. Det innebär att Sveriges Arkitekter blir ensam ägare till Arkitektur Förlag AB samt att Sveriges Arkitekters stämma nominerar ledamöter till förlagets styrelse. Sveriges Arkitekters verkställande ledning kommer därmed inte att ha något inflytande över förlaget. Det är förlagets styrelse som leder förlagets verksamhet.

Dock är det troligt att det från den nya ägaren Sveriges Arkitekter, via stämman och valet av styrelse, kommer att ställas krav på eller framföras önskemål om att tidskriften och förlaget vidgar sitt bevakningsområde till att omfatta alla de ingående yrkeskategorierna. Det är önskvärt att tidskriften Arkitektur utvecklas till att mer regelbundet bevaka även inrednings- och landskapsarkitektur och planering.

4.4 ÖVRIGA TIDSKRIFTER

Den debatterande och analyserande tidskriften Area, som idag utges av LAR, är en intressant och värdefull tidskrift som borde vara av intresse för betydligt fler än bara landskapsarkitekter. Ändå är förutsättningarna för Areas fortbestånd osäkra. Den bör därför övergångsvis ges ut direkt av Sveriges Arkitekter tills underlaget i form av prenumeranter klarnat. Mer definitivt beslut om Areas framtid föreslås tas efter något år.

Tidskriften Forum, som är SIR:s officiella organ, är inte ägd av SIR och följer därför inte med till den nya organisationen. SIR har idag ett avtal med förlaget som ger ut Forum. Det avtalet löper ut 31 december 2002 och bör inte förlängas.

4.5 ÖVRIGA PUBLIKATIONER

De nuvarande organisationerna ger ut en mängd olika matriklar, nyhetsblad, informationsbroschyrer, böcker med mera.

En uppslagsbok av det slag som ingår i ArkitektFörbundets årsbok bör ges ut av Sveriges Arkitekter, men som separat publikation. Den bör också utvecklas ytterligare. Dessutom bör en årlig traditionell matrikel ges ut.

Sveriges Arkitekter bör, på samma sätt som SAR idag, ge ut en tävlingsdokumentation. Den finansieras idag helt av tävlingsarrangören, men eftersom den i första hand vänder sig till arkitektkåren kan det diskuteras om Sveriges Arkitekter borde ta viss del av kostnaden. Finansieringsfrågan diskuteras redan idag inom SAR.

4.6 ÖVRIG INFORMATIONSVERKSAMHET

Sveriges Arkitekter kommer, vid sidan av medlemstidning, webbtjänster och annan publikationsverksamhet, bedriva ett aktiv informations- och påverkansarbete gentemot omvärlden. Detta informationsarbete skall genomföra hela verksamheten, och organisationens verkställande ledning måste ta aktiv del i detta. Det behövs också personal avdelad för detta syfte, med ett särskilt ansvar för utåtriktad informationsverksamhet.

5. BUDGET OCH AVGIFTER

5.1 FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR BUDGETEN

Förslaget till budget för Sveriges Arkitekter utgår ifrån målsättningen att den nya organisationen ska kunna bedriva en effektiv verksamhet och tillhandahålla en god medlemservice till en avgiftsnivå som medlemmarna upplever som rimlig.

Verksamheten i Sveriges Arkitekter kommer, precis som hos stiftarorganisationerna, att i huvudsak finansieras av medlemmarnas avgifter. Viktiga intäktskällor är härutöver tjänsteförsäljning samt olika slag av annonsintäkter.

Idag är drygt hälften av dem som förväntas vara medlemmar i Sveriges Arkitekter endast med i en av arkitektorganisationerna. Är man t ex endast med i ArkitektFörbundet (den avgjort största gruppen) och fullbetalande medlem betalar man år 2001 en årsavgift på 2136 kr. Motsvarande avgift för den som enbart är med i SAR 1965 kr och, t ex, SIR 2010 kr.

Knappt hälften av de presumtiva medlemmarna i Sveriges Arkitekter är med i såväl ArkitektFörbundet som berört yrkesförbund. Dessa betalar i dag för sitt dubbla medlemskap ca 4000 kr/år.

Att denna grupp ska få en avsevärd avgiftssänkning är en given utgångspunkt. Lika självklart är att de som idag endast betalar till ett av de nuvarande förbunden inte ska annat än en smärre avgiftshöjning. Med dessa utgångspunkter föreslås en årsavgift 2002–2004 till Sveriges Arkitekter för fullbetalande medlem om 2.520 kr. I detta sammanhang kan nämnas att ArkitektFörbundets styrelse föreslår ArkitektFörbundets representantskapsmöte i höst att höja avgiften till 2400 kr för åren 2002 och 2003 mot bakgrund av att avgiften till ArkitektFörbundet varit oförändrad sedan 1997.

Sammantaget innebär detta måttlig avgiftsökning för den som idag endast är med i en organisation, medan avgiftssänkningen blir påtaglig för den som idag är medlem i två organisationer.

Utöver avgiften till Sveriges Arkitekter kommer att utgå en lokalföreningsavgift, fastställd av den lokalförening man tillhör. Lokalföreningsavgiften bör dock kunna hållas i intervallet 100–150 kr/år och utgör alltså inte någon större ekonomisk belastning för den enskilde medlemmen. Som jämförelse kan nämnas att avgifterna idag till SAR:s lokalföreningar varierar mellan 100 och 170 kr/år.

Budgeten bygger vidare på antagandet att Sveriges Arkitekter från starten kommer att ha 8900 medlemmar, av vilka 7200 aktiva eller passiva medlemmar och 1700 studentmedlemmar. Det är en medvetet försiktig hållning medlemsprognos med tanke på att de fem organisationerna vid halvårsskiftet 2002 tillsammans beräknas ha åtminstone 9600 medlemmar. Varje ytterligare 100-tal aktiva medlemmar ger en marginalintäkt på 200.00–250.000 kr. Skulle det faktiska medlemsantalet istället per den 1 september 2002 stanna vid t ex 9200 medlemmar, vilket inte är osannolikt, förstärks budgetens intäktsida med 600.000–750.000 kr.

Föreliggande budget är en årsbudget för 2002. Budgeten presenteras som en helårsbudget även om Sveriges Arkitekter börjar sin verksamhet först vid halvårsskiftet 2002. Det förutsätts att ordinarie stämma i Sveriges Arkitekter i november 2002

fastställer budget för verksamhetsperioden 2003–2004. Stiftarorganisationernas utgångspunkt härvidlag är att nedanstående föreslagna avgifter skall gälla även för 2003 och 2004. Dock är naturligtvis en stämma i Sveriges Arkitekter suverän att fatta andra beslut.

Omställnings- och initialkostnader föranledda av bl a kansliernas hopflyttning ryms inte i driftsbudgeten. Inte heller planerings- och byggkostnad för en planerad tillbyggnad av Wirwachs Malmgård. Samtliga dessa kostnader avses kostnadstäckas genom ianspråktagande av del av organisationernas befintliga kapital.

Budgeten förutsätter att Sveriges Arkitekters kansli kommer att ha motsvarande 23 heltidstjänster (se avsnitt 7).

Budgeten bygger vidare på förutsättningen att Sveriges Arkitekter har ett servicebolag, ArkitektService, som förutom att ge service till företagare även bedriver en del annan momspliktig verksamhet.

Budgeten förutsätter också att Sveriges Arkitekter, i ett övergångsskede tar ansvar för tidskriften area och ger en underskottsgaranti i det fall tidskriften, innan den långsiktiga finansieringen är säkrad, skulle generera ett underskott. År 2000 gick tidskriften runt och omsatte knappt 1 miljon SEK.

5.2 AVGIFTSSTRUKTUR

Förslag till medlemsavgifter 2002 samt av stiftarorganisationerna rekommenderad avgiftsnivå även för 2003 och 2004.

AKTIV MEDLEM

Fullbetalande	210 kr/mån	(2520 kr/år)
Reduktion 1*	140 kr/mån	(1680 kr/år)
Reduktion 2**	70 kr/mån	(840 kr/år)

* Årsinkomst 100.000 – 160.000 kr/år

** Årsinkomst < 100.000 kr/år

PASSIVA MEDLEMMAR

Seniorer och övriga passiva	70 kr/mån	(840 kr/år)
Avgiftsbefriade***	0	

*** Personer över 75 år

STUDENTER

Student	20 kr/mån	(240 kr/år)
---------	-----------	-------------

ARKITEKTSERVICE

Företagare ansluten till ArkitektService betalar till Sveriges Arkitekter halv ordinarie avgift för fullbetalande. Härutöver erläggs till servicebolaget en serviceavgift, vilken är graderad. En årsserviceavgift utgår för ensamföretagaren, medan medlem som driver större verksamhet erlägger avgift i proportion till företagets storlek, dock max 5 årsserviceavgifter, enligt följande:

Antal personer i företaget*	Antal serviceavgifter
1-2	lägst 1
3-5	lägst 2
6-10	lägst 3
11-20	lägst 4
> 20	lägst 5

* Medeltalet årsanställda arkitekter och ingenjörer i företaget.

Enhetsavgift	2520 kr/år
Graderad avgift	2520 kr/år

5.3 BUDGET FÖR SVERIGES ARKITEKTER 2002

Budgeten avser helåret 2002

VERKSAMHETENS INTÄKTER

		Organisationen	Aktiebolaget	Totalt
A	Medlemsavgifter	14 310 000	0	14 310 000
	Serviceavgifter	0	3 276 000	3 276 000
B	Annonser, konferenser, utbildning	4 220 000	2 300 000	6 520 000
C	Kapitalavkastning (inkl ev hyra)	2 250 000	0	2 250 000
D	Tjänster	5 200 000	2 000 000	7 200 000
E	Övrigt	0	0	0
	SUMMA INTÄKTER	25 980 000	7 576 000	33 556 000

VERKSAMHETENS KOSTNADER

1	Löner och ersättningar	13 953 440	0	13 953 440
2	Mötes och resekostnader	1 430 000	55 000	1 485 000
3	Administrationskostnader	1 600 000	380 000	1 980 000
4	IT-kostnader	300 000	200 000	500 000
5	Externa avgifter	1 100 000	0	1 100 000
6	Medlemstidning	1 705 000	0	1 705 000
7	Lokalföreningar	500 000	0	500 000
8	Köpta tjänster	200 000	5 200 000	5 400 000
9	Information och utbildning	2 550 000	1 500 000	4 050 000
10	Avskrivningar	300 000	200 000	500 000
11	Övriga kostnader/reserv	500 000	0	500 000
12	Finansiella kostnader	150 000	0	150 000
13	Lokalkostnad	1 500 000	0	1 500 000
	SUMMA KOSTNADER	25 788 440	7 535 000	33 323 440

6. LOKALFRÅGAN

Lokalfrågan för Sveriges Arkitekter har prövats tämligen förutsättningslöst. Dock har hyresalternativ inte bedömts vara aktuellt med tanke på hyressituationen i Stockholms innerstad. Därför har, i första hand, möjligheten till fastighetsförvärv diskuterats. Utbudet av intressanta och i sammanhanget ekonomiskt realistiska fastigheter är i det närmaste obefintligt. Flera alternativ har studerats, men inget har bedömts vara aktuellt.

ArkitektFörbundet äger idag fastigheten Wirwachs Malmgård, en kulturfastighet från 1771, belägen centralt på Söder i Stockholm. Fastigheten har de kontorsytor som erfordras för Sveriges Arkitekters kansli och administration, men saknar de ytor som önskas för bl a mötes- och kursverksamhet och som samtidigt ger förutsättningar för viss utåtriktad verksamhet. Möjligheten att bygga till fastigheten har därför studerats och de första studierna visar att det finns flera olika realistiska möjligheter att bygga till fastigheten och därmed förädla denna. Kontakt har tagit med Stadsbyggnadskontoret, som ställt sig positivt till planerna och förklarat sig berett att stödja tillbyggnadsplanerna i en planprocess. Markanvisning har sökts hos Gatu- och fastighetskontoret för en tillbyggnad och organisationerna avser, under förutsättning av tillstyrkande beslut till bildande av Sveriges Arkitekter i november 2001, genomföra en allmän arkitekttävling om en om- och tillbyggnad av Wirwachs Malmgård. En sådan allmän arkitekttävling bör i sådant fall kunna utlysas i december 2001 och med en tävlingstid till, förslagsvis, mitten av mars 2002. Arbete pågår med lokal- och tävlingsprogram.

Med hänsyn till planprocess och byggtid kan man räkna med att det, räknat från våren 2002 tar ca tre år innan fastigheten kan vara färdigt tillbyggd och fullt ianspråktagen. Det nya kansliet kommer dock att kunna sitta i fastigheten och fungera därifrån hösten 2002.

7. KANSLI OCH PERSONAL

7.1. ORGANISATION

7.1.1 FÖRUTSÄTTNINGAR

Sveriges Arkitekter är en organisation som ska arbeta med arkitekternas och planerarnas yrkesfrågor samt ge medlemsservice och intressebevakning till anställda, företagare och studenter. Arbetet ska bedrivas parallellt och integrerat. För verksamheten erforderliga resurser ska vara sammanhållna. Samtliga frågor och verksamheter som Sveriges Arkitekter svarar för förutsätts kunna hanteras samordnat, parallellt och med lämplig grad av integration.

Företagarservice tillhandahålls genom särskilt servicebolag, ArkitektService AB. Detta bolag förutsätts arbeta utan egen anställd personal och köpa alla tjänster genom Sveriges Arkitekter.

Akademier, utskott, nämnder och arbetsgrupper kommer att finnas. I de olika befattningshavarnas uppgifter kommer att ingå, förutom ansvar för eget bevakningsområde, att ge support åt akademier, nämnder, utskott, arbetsgrupper och lokalföreningar.

Kansliet skall ha en hög akademisk nivå för att kunna tillhandahålla en kvalificerad service. Organisationsförslaget omfattar 23 heltidstjänster. Närmare 20 befattningshavare förutsätts ha en akademisk examen.

7.1.2 KANSLIETS BEMANNING

Bildandet av Sveriges Arkitekter är, med hänsyn tagen till reglerna i Lagen om anställningsskydd, att betrakta som en verksamhetsövergång. Det innebär att det kommer att upprättas en gemensam turordningslista bestående av den personal som idag är anställd av ArkitektFörbundet och SAR. Utifrån denna lista kommer det nya kansliet bemannas med hänsynstagande till de kvalifikationer som kommer att krävas för att komma ifråga för ifrågavarande arbetsuppgifter.

Till avgörande del kommer Sveriges Arkitekters kansli att kunna bemannas med ArkitektFörbundets och SAR:s nuvarande personal. I några fall bedöms nyrekrytering bli nödvändig för att bemanna befattningar där ny kompetens erfordras. I några fall, där nu dubblerande funktioner kommer att reduceras, kommer det att uppkomma en övertalighet.

Samtliga personalfrågor och kansliets bemanning skall lösas i god tid före starttidpunkten för Sveriges Arkitekter, den 1 juli 2002. Stiftarorganisationernas styrelser svarar för att samtliga hithörande frågor löses så att den nya organisationen kan börja fungera direkt från konstitueringstidpunkten.

7.1.3. VERKSAMHETER

LEDNING

Organisationens kansli leds av en förbundsdirektör med samlat ansvar för verksamheten inför organisationens styrelse.

Kansliets verksamhet organiseras inom följande områden:

MEDLEMSSERVICE OCH INTRESSEBEVAKNING

- Anställda medlemmars intressebevakning
- Företagarservice och branschfrågor
- Arbetsmarknadsfrågor

ARKITEKTUR OCH YRKESFRÅGOR

- Arkitektur- och planeringsfrågor
- Aktuella sakfrågor

INFORMATION (INTERN OCH EXTERN)

- Medlemstidskrift
- Nyhetsbrev
- Informationsskrifter
- Handböcker och matrikel
- Internetbaserade tjänster

UTBILDNING OCH KOMPETENSUTVECKLING

- Grundutbildning
- Vidareutbildning
- FOU
- Seminarier och konferenser
- Professionaliseringsutbildning

KUNDSERVICE

- Upphandlingsfrågor
- Tävlingsfrågor
- Byggprocessen
- Sökregister

VERKSAMHETSSTÖD

- Ekonomi
- IT-support och nätverk
- Register
- Bibliotek
- Reception, växel, vaktmästeri

7.2. BEFATTNINGAR

I det följande beskrivs antalet tjänster. Antalet fysiska personer anställda i förbundskansliet kan vara större. Så kan t ex 2,0 tjänster betyda 1,0+0,5+0,5 personer.

LEDNING

Förbundsdirektör 1,0

Ledning och ansvar för utveckling av verksamheten. Ansvarar inför styrelsen för den samlade verksamheten, organisatoriskt, ekonomiskt och personellt. Ansvar för strategisk utveckling, omvärldskommunikation och opinionsbildning.

Assistent 0,5

Assistent till förbundsdirektören med huvudinriktning mot informatörsuppgifter.

MEDLEMSSERVICE OCH INTRESSEBEVAKNING

Förbundsjurist/förhandlare 4,75

Juridisk och förhandlingsmässig rådgivning och intressebevakning till medlemmarna i anställningsfrågor, arbetsmarknadsfrågor och i företagarfrågor. Daglig rådgivning, förhandlingsverksamhet, processföring, utbildning och information i frågor inom ansvarsområdet.

Studenthandläggare 1,0

Rådgivning, service och intressebevakning till studentmedlemmar. Ansvar för studentorganisationen inom förbundet och kontakter med studentrepresentanterna vid de olika skolorna. Ansvarar för information till studentmedlemmar, praktikfrågor, kurser och seminarieverksamhet samt rekrytering av studentmedlemmar.

ARKITEKTUR OCH YRKESFRÅGOR

Arkitekt 1,75

Ansvar för arkitektur- och planeringsfrågor. Kontakter med myndigheter, intresseorganisationer och skolor i arkitekturfrågor. Bevakning av handlingsprogrammet för arkitektur, formgivning och design. Information till allmänheten. Service till olika sakfrågegrupper inom förbundet. Kontakter med lokalföreningar. Kontakter med internationella organisationer.

INFORMATION, EXTERN OCH INTERN

Informationschef 1,0

Informationschef med uppgift att svara för det utåtriktade informationsarbetet. Chefredaktör och ansvarig utgivare för förbundets medlemstidning. Ansvar för övriga publikationer samt för den internetbaserade informationen.

Journalist/redaktör 2,0

Redaktör för förbundets medlemstidning samt medverkan i det utåtriktade informationsarbetet. Journalistiskt arbete omfattande research och artikelskrivande. Delta i planering av tidningens innehåll och medverka i den konkreta tidningsproduktionen.

Informatör/redaktionssekreterare 1,0

Informatör med grafisk kompetens och kunskaper. Svara för media-kontakter, informationssatsningar i samband med Sveriges Arkitekters

olika arrangemang, produktion av trycksaker och nyhetsbrev, annonsackvisition och övrig medverkan i produktionen av medlemstidningen.

Redaktör area 0,5

Tidskriften area ges möjlighet att utkomma under en första verksamhetsperiod, varefter frågan om tidskriften tas upp till ny prövning sedan prenumerations- och ekonomiska förutsättningar klarnat.

Webbredaktör 1,0

Ansvar för underhåll och utveckling av förbundets internetbaserade information och tjänster.

UTBILDNING OCH KOMPETENSUTVECKLING

Arkitekt/utbildningssekreterare 1,0

Följa grund- och vidareutbildningsfrågorna. Svara för administration av förbundets seminarie- och konferensverksamhet. Ansvara för program för professionaliseringsutbildning.

KUNDSERVICE

Arkitekt/tävlingssekreterare 1,0

Svara för förbundets tävlingservice. Rådgivning till arrangörer och tävlande. Information till medlemmar i tävlingsfrågor. Ansvar för tävlingsdokumentation.

Arkitekt/upphandlingsrådgivare 1,0

Svara för kundservice i upphandlingssammanhang. Rådgivning i upphandlingsfrågor. Svara för internetbaserad information och service i upphandlingsfrågor. Utveckla webbplats för beställarservice. Medverka i tävlingservice och rådgivning i tävlingssammanhang.

VERKSAMHETSSTÖD

IT-ansvarig 1,0

Ansvar för IT-utveckling, IT-support och nätverksadministration. Ansvar för utveckling av registerfunktioner.

Registeransvarig 1,0

Ansvar för registerskötsel. Inval och utträdesfrågor.

Ekonomichef 1,0

Ansvar för förbundets samlade ekonomifunktion inklusive fakturering och lönehantering.

Ekonomiassistent 0,5

Biträda ekonomichefen i det löpande arbetet med bokföring, fakturering och löpande ekonomiska rutinuppgifter.

Receptionist/telefonist 1,0

Ansvar för reception och telefonväxel. Allmänna kontorsgöromål.

Vaktmästare 1,0

Ansvar för vaktmästeri och kontorsservice. Kopiering, posthantering, utsändningar och kontorsmaterial. Ansvar för småreparationer och lokalunderhåll. Kontakter med hantverkare, larmfirma mm

BILAGA 1

BESLUTSPUNKTER OM SVERIGES ARKITEKTER

vid ArkitektFörbundets representantskapsmöte, SAR:s och SIR:s fullmäktigemöten, LAR:s medlemsmöte och FPR:s årsmöte i november 2001.

Styrelsen föreslår representantskapet/fullmäktige/medlemsmöte/årsmöter att besluta, under förutsättning av att identiskt likalydande beslut enligt fattas av övriga fyra stiftarorganisationer,

att upplösa x-förbundet fr o m den 1 juli 2002 och tillsammans med (här namnges de övriga fyra organisationerna) från samma tidpunkt bilda Sveriges Arkitekter

Beslutet innebär att

- bifogade stadgar för Sveriges Arkitekter antas
- bifogade etiskt program och etiska regler för Sveriges Arkitekter antas
- bifogade principprogram för Sveriges Arkitekter antas
- bifogade verksamhetsprogram för Sveriges Arkitekters verksamhet 2002-2004 antas
- bifogade publikationsprogram för Sveriges Arkitekter antas
- bifogade instruktion för Sveriges Arkitekters valberedning fastställs
- av styrelserna för stiftarorganisationerna gemensamt utsedd valberedning ges i uppgift att till Sveriges Arkitekters stämma i november 2002 förbereda val av styrelse, nämnder, talman, bolagsstyrelser, representation på bolagsstyrelser, revisorer samt, i förekommande fall, prisjuror.
- bifogade normalstadga för lokalförening inom Sveriges Arkitekter fastställs
- bifogade budget för Sveriges Arkitekter 2002 fastställs
- bifogade avgifter till Sveriges Arkitekter 2002-2004 fastställs
- bifogade serviceavgifter till Sveriges Arkitekters ArkitektService AB 2002-2004 fastställs
- styrelsen utser x-förbundets ledamöter till interimsstyrelse för Sveriges Arkitekter och att det uppdras åt interimsstyrelsen att konstituera sig internt
- uppdrag ges åt interimsstyrelsen att bemanna och fastställa föreslagen kansliorganisation för Sveriges Arkitekter
- uppdrag ges åt interimsstyrelsen för Sveriges Arkitekter att leda verksamheten i enlighet med fastställda stadgar och program intill dess ordinarie stämma för Sveriges Arkitekter i november 2002 kan utse ny, ordinarie styrelse för Sveriges Arkitekter.
- Sveriges Arkitekter fr o m den 1 juli 2002 övertar x-förbundets samtliga avtalsförpliktelser, partsställningar samt representationer i externa organ
- Sveriges Arkitekter anslutes till SACO fr o m den 1 juli 2002
- Sveriges Arkitekter anslutes till PTK fr o m den 1 juli 2002
- Sveriges Arkitekter anslutes till KLYS (Konstnärliga och Lit-

- terära yrkesutövares samarbetsnämnd) fr o m den 1 juli 2002
- Sveriges Arkitekter anslutes till UIA (Union Internationale des Architects) fr o m den 1 juli 2002
- Sveriges Arkitekter anslutes till ACE (Architects' Council of Europe) fr o m den 1 juli 2002
- Sveriges Arkitekter med avseende på förbundets inredningsarkitekter anslutes till IFI (International Federation of Interior Architects) fr o m den 1 juli 2002
- Sveriges Arkitekter med avseende på förbundets inredningsarkitekter anslutes till ECIA (European Council of Interior Architects) fr o m den 1 juli 2002
- Sveriges Arkitekter med avseende på förbundets landskapsarkitekter anslutes till IFLA (International Federation of Landscape Architects) fr o m den 1 juli 2002
- Sveriges Arkitekter med avseende på förbundets landskapsarkitekter anslutes till EFLA (European Foundation for Landscape Architecture) fr o m den 1 juli 2002.
- Sveriges Arkitekter med avseende på förbundets fysiska planerare skall ansöka om medlemskap i IFHP (International Federation for Housing and Planning) samt EURA (European Urban Research Institute)
- all lös och fast egendom samt alla övriga ekonomiska tillgodohavanden, inklusive av x-förbundet ägda fonder, överföres till Sveriges Arkitekter per den 1 juli 2002
- Sveriges Arkitekter fr o m den 1 juli 2002 övertar x-förbundets samtliga ekonomiska förpliktelser, garantiåtaganden och skuldeförbindelser.
- samtliga av x-förbundet ägda aktier i egna bolag samt aktier i övriga bolag överföres till Sveriges Arkitekter per den 1 juli 2002
- alla immateriella rättigheter, inklusive inregistrerade eller inarbetade varumärken, domännamnadresser och övriga liknande rättigheter av immateriell natur, överföres till Sveriges Arkitekter fr o m den 1 juli 2002
- uppdrag ges åt styrelsen att tillsammans med styrelserna i övriga stiftarorganisationer säkerställa att ovanstående beslut genomförs på ett sådant sätt att verksamheten i Sveriges Arkitekter kan bedrivas på bästa möjliga sätt direkt från konstitueringstidpunkten den 1 juli 2002.
- i enlighet med ovanstående beslut, samtliga medlemskap i x-förbundet överföres till medlemskap i Sveriges Arkitekter fr o m den 1 juli 2002

ANMÄRKNING

Det ankommer på varje organisation att inom sig förbereda och hantera beslutsprocessen så att ovanstående beslut, utan att förbundens interna formella hinder föreligger, kan fattas i en första gemensam beslutsomgång i helgen 24-25 november 2001.

Varje organisation förbinder sig att genom egna åtgärder och därvidlag erforderliga utredningar säkerställa att några formella hinder inte föreligger mot att genomföra och verkställa ovan angivna beslut.

BILAGA 2

STADGAR FÖR SVERIGES ARKITEKTER

Förslaget till stadgar presenteras i det följande med kortfattade kommentarer till de olika paragraferna.

STADGAR FÖR SVERIGES ARKITEKTER

§ 1 ÄNDAMÅL

Sveriges Arkitekter är en intresseorganisation för sina medlemmar med uppgift

- 1.1. att verka för goda betingelser för medlemmarnas yrkesutövning och yrkesutveckling
- 1.2. att hävda betydelsen av ett kvalificerat arkitekt- och planerararbete genom att främja byggnads-, inrednings- och landskapsarkitekturens samt planeringens samhällsbetydelse

Kommentar

Ändamålsparagrafen har medvetet hållits kortfattad och med en översiktlig beskrivning av ändamålen med verksamheten. Det är en praktisk omöjlighet att i den nya organisationens ändamålsparagraf täcka in eller beskriva de olika specialändamål de nuvarande fem organisationerna har.

§ 2 ÅTAGANDE

Medlemskap i Sveriges Arkitekter innebär ett ömsesidigt ansvarstagande.

2.1. Genom medlemskapet ger medlemmen sitt stöd till Sveriges Arkitekters ändamål enligt § 1 och förbinder sig att följa Sveriges Arkitekters yrkesetiska program och yrkesregler.

2.2. Sveriges Arkitekters åtagande innebär att tillhandahålla medlemmarna en bred intressebevakning vad avser förutsättningar och villkor för yrkesutövning och yrkesutveckling.

Kommentar

Här betonas det ömsesidiga ansvarstagande som medlemskap i Sveriges Arkitekter innebär. Genom sitt medlemskap ger medlemmen sitt stöd till verksamheten samtidigt som organisationen utfäster sig att tillhandahålla en intressebevakning i enlighet med vad som stipuleras i ändamålsparagrafen.

§ 3 MEDLEMSKAP

Medlemskap i Sveriges Arkitekter kan förvärfvas av den som är arkitekt, inredningsarkitekt, landskapsarkitekt, fysisk planerare eller student inom dessa utbildningar.

Medlem kan antingen vara aktiv medlem, passiv medlem eller studentmedlem.

Härutöver äger styrelsen, genom enhälligt beslut, utse medlem till hedersmedlem.

3.1. Aktivt och passivt medlemskap

För aktivt eller passivt medlemskap erfordras

antingen (I) arkitektexamen från Chalmers, KTH eller LTH eller examen från likvärdig utländsk arkitektutbildning.

eller (II) landskapsarkitektexamen från SLU Alnarp eller SLU Ultuna eller examen från likvärdig utländsk landskapsarkitektutbildning

eller (III) examen i inredningsarkitektur eller examen i design med inriktning mot inredningsarkitektur från Konstfackskolan eller Högskolan för Design och Konsthantverk eller examen från likvärdig utländsk inredningsarkitektutbildning.

eller (IV) teknologie magisterexamen i fysisk planering från Blekinge Tekniska Högskola eller examen från likvärdig utländsk utbildning i fysisk planering

eller (V) i huvudsak slutförd utbildning enligt någon av kategorierna I-IV

eller (VI) yrkesverksamhet som arkitekt, inredningsarkitekt, landskapsarkitekt eller fysisk planerare och genom studier och/eller praktisk yrkeserfarenhet förvärvat kunskaper motsvarande någon av kategorierna I-IV

Styrelsen för Sveriges Arkitekter beslutar om medlemskap. Då behov föreligger att utreda förutsättningar för att bevilja sökande medlemskap skall ansökan beredas av en av stämman utsedd invalsnämnd.

För att beviljas passivt medlemskap erfordras därutöver att medlemmen antingen

- är verksam inom område där Sveriges Arkitekter inte har möjlighet att företräda medlemmen eller
- arbetar utomlands och inte är anställd av svensk arbetsgivare eller
- eller har uppnått lagstadgad pensionsålder och inte längre är yrkesverksam eller
- är arbetslös utan rätt till arbetslöshetsersättning eller
- av annan anledning inte är yrkesverksam.

Ansökan om passivt medlemskap skall, med undantag för kategori c), göras årligen. Passiv medlem har inte rätt till förhandlingshjälp, juridiskt biträde eller individuell service från Sveriges Arkitekter.

Kommentar

Passivt medlemskap beviljas med utgångspunkt från ovanstående regler gällande medlemmens yrkesverksamhet och avser inte medlemmens roll i organisationen. Passiv medlem kan, på samma sätt som övriga medlemmar, vara aktiv i organisationen och även inneha förtroendeuppdrag.

3.2. Studentmedlemskap

Studentmedlemskap kan erhållas av den som är antagen till student vid utbildning som leder till examen enligt någon av kategorierna I-IV i avsnitt 3.1.

Studentmedlem övergår till aktivt medlemskap

- när medlemmen avlagt examen,
- när medlemmen i huvudsak slutfört utbildningen och övergått till yrkesverksamhet eller
- vid utgången av sjätte året efter inskrivningsåret, om medlemmen då i huvudsak slutfört utbildningen. Fortsatt studentmedlemskap efter denna tidpunkt kan efter ansökan beviljas den som fortfarande är studerande. Sådant fortsatt studentmedlemskap beviljas för ett år i taget.

Lämnar studentmedlem utbildningen, utan att i huvudsak slutföra denna, upphör medlemskapet.

Studentmedlem skall på anmodan lämna uppgift om pågående och avslarade studier.

Kommentar

Här anges förutsättningar och villkor för medlemskap. Tre former finns: aktivt medlemskap, passivt medlemskap och studentmedlemskap. Vidare anges här hur utredning av förutsättningar för beviljande av medlemskap ska gå till då sökande inte med automatik är kvalificerad för medlemskap (förtroendeinval). En invalsnämnd, utsedd av stämman, hanterar dessa ärenden. Stämman fastställer också särskild instruktion för denna nämnds arbete.

§ 4 YRKESTITLAR

Aktiv och passiv medlem i Sveriges Arkitekter äger rätt att använda titeln MSA, Medlem av Sveriges Arkitekter.

Titeln MSA får, beroende av medlemmens utbildningskategori, endast användas i någon av följande kombinationer

- Arkitekt MSA
- Landskapsarkitekt MSA
- Inredningsarkitekt MSA
- Fysisk planerare MSA

Medlem med examen som

- arkitekt** enligt §3 kategori I får härutöver, efter minst ett års dokumenterad yrkeserfarenhet som arkitekt, använda titeln **arkitekt SAR/MSA**
- landskapsarkitekt** enligt §3 kategori II får härutöver, efter minst ett års dokumenterad yrkeserfarenhet som landskapsarkitekt, använda titeln **landskapsarkitekt LAR/MSA**

- inredningsarkitekt** enligt §3 kategori III får härutöver, efter minst ett års dokumenterad yrkeserfarenhet som inredningsarkitekt, använda titeln **arkitekt SIR/MSA**

- fysisk planerare** enligt §3 kategori IV får härutöver, efter minst ett års dokumenterad yrkeserfarenhet som fysisk planerare, använda titeln **fysisk planerare FPR/MSA**

Styrelsen för Sveriges Arkitekter beviljar medlemmen, efter därom gjord ansökan, rätt att använda yrkestitlar enligt a) - d) ovan.

Då behov föreligger att utreda förutsättningarna för att tillstyrka ansökan att få använda beteckningen MSA skall styrelsen hänskjuta ansökan till berörd invalsnämnd för beredning.

Medlem får inte använda under a) - d) angivna yrkestitlar eller beteckningen MSA i juridisk persons firma.

Kommentar

Under denna paragraf återfinns reglerna för att få använda titeln MSA samt yrkestitlarna SAR, SIR, LAR och FPR. Dessa yrkestitlar är självständiga vaumärken, utvisande att medlemmen har fullständig examen och minst ett års erfarenhet inom sitt yrkesområde. Medlem ansöker om att få bära yrkestitel ska därvid styrka att kraven härför är uppfyllda. Då utredning behövs hänskjuts frågan till invalsnämnden.

Nuvarande ordinarie medlemmar i SAR, SIR, LAR och FPR äger rätt att, utan ansökningsförfarande, direkt bära titeln när medlemskapet övergår till medlemskap i Sveriges Arkitekter.

Medlemmar i ArkitektFörbundet som uppfyller kraven härför skall uppmanas att ansöka att få bära aktuell titel. Sveriges Arkitekter skall aktivt arbeta för att alla medlemmar som är berättigade att bära titeln också skall ansöka om detta.

§ 5 AVGIFTER

Medlem skall erlägga av stämman fastställda avgifter.

§ 6 UTTRÄDE OCH UTESLUTNING

6.1. Utträde ur Sveriges Arkitekter kan ske med beaktande av tre månaders uppsägningstid.

6.2. Anmälan om utträde skall ske skriftligen.

6.3. Uppsägningstid räknas från månadsskifte närmast efter det att skriftlig anmälan om utträde inkommit till Sveriges Arkitekters kansli.

6.4. Medlem som vid ingången till nytt kalenderår inte erlagt sina avgifter för det gångna året, kan efter skriftlig anmodan att betala, uteslutas ur Sveriges Arkitekter med verkan från nämnda kalenderårsskifte.

6.5. Medlem som aktivt motverkar Sveriges Arkitekters ändamål kan av styrelsen uteslutas med omedelbar verkan.

Beslut om uteslutning kan också fattas av styrelsen vid medlems grova eller oeffterrättliga åsidosättanden av de etiska reglerna.

6.6. Medlem som utträder eller blir utesluten ur Sveriges Arkitekter, är skyldig att betala avgifterna för den tid som medlemskapet varat.

Kommentar

Förslaget innebär en kort uppsägningstid vid anmälan om utträde. Skäl saknas till att ha längre uppsägningstid.

Om medlem inte betalat sina avgifter under visst år förutsätts uteslutning kunna ske snarast möjligt efter efterföljande årsskifte.

Uteslutning kan också ske i det fall medlem grovt åsidosätter de etiska reglerna eller om medlem på annat sätt aktivt motverkar Sveriges Arkitekters ändamål (jmf § 2).

§ 7 ETIK

För medlem i Sveriges Arkitekter finns etiska regler, fastställda av stämman. Medlem av Sveriges Arkitekter skall följa dessa regler.

Stämman utser en **etisk nämnd**, bestående av en ordförande och fyra ledamöter, med uppgift att följa tillämpningen av de etiska reglerna och svara för utredning av och beslut om påföljd vid överträdelse av de etiska reglerna. Nämnden skall vidare svara för utveckling av och vid behov föreslå förändringar av de etiska reglerna.

Den etiska nämnden svarar inför stämman med sitt arbete.

Anmälan om ifrågasatt överträdelse av de etiska reglerna kan göras till den etiska nämnden såväl av medlem av Sveriges Arkitekter som av tredje man. Härutöver kan den etiska nämnden genom eget initiativ utreda ifrågasatt överträdelse av de etiska reglerna.

Den etiska nämnden kan, efter utredning, meddela medlem erinran eller varning. Nämnden kan vidare föreslå styrelsen att fatta beslut om uteslutning.

Kommentar

Här hänvisas till de etiska reglerna, fastställda av stämman. Vidare beskrivs den etiska nämnden, också den utsedd av stämman. Påföljdsinstrumenten är desamma som idag tillämpas inom bl a SAR.

§ 8 ORGANISATION

8.1. Sveriges Arkitekters högsta beslutande organ är **stämman**.

8.2. **Styrelsen** är Sveriges Arkitekters verkställande organ och mellan stämmomötena Sveriges Arkitekters högsta beslutande organ.

8.3. Den centrala verksamheten i övrigt organiseras genom nämnder, utskott, akademier och arbetsgrupper.

8.3.1. Nämnderna i Sveriges Arkitekter utses direkt av stämman och svarar inför denna. Stämman beslutar om instruktioner för nämnderna. Följande nämnder finns:

Etisk nämnd, med uppgift att bevaka och handlägga ärenden enligt de etiska reglerna för Sveriges Arkitekter.

Invalsnämnd, med uppgift att pröva medlemskapsfrågor enligt §§ 3-4

Tävlingsnämnd, med uppgift att godkänna tävlingsprogram samt utse ledamöter i tävlingsjuryer.

8.3.2. **Utskott** i Sveriges Arkitekter utses av styrelsen och svarar inför denna.

8.3.3. Fasta ämnesutvecklande **akademier** för arkitektur, landskapsarkitektur, inredningsarkitektur och fysisk planering. Stämman fastställer stadga för dessa akademier, vilkas styrelser med sin verksamhet svarar inför styrelsen för Sveriges Arkitekter.

8.3.4. Styrelsen har härutöver möjlighet att inrätta permanenta eller tillfälliga **arbetsgrupper** för olika centrala verksamheter inom Sveriges Arkitekter.

Kommentar

Här beskrivs översiktligt organisationen inom Sveriges Arkitekter, vilken instans som utser respektive organ och hur dessa korresponderar till varandra. En invalsnämnd om åtta ledamöter föreslås, två vardera för varje profession. Invalsärenden föreslås beredas professionsvis, vilket t ex innebär att nämndens två landskapsarkitekter granskar ansökan från sökande inom detta professionsområde. Nämnden hanterar härutöver samfällt professionsövergripande frågor gällande inval och medlemskap, allt i enlighet med den instruktion som stämman fastställer.

Fasta akademier för de fyra professionsområdena inom Sveriges Arkitekter föreslås inrättade.

§ 9 LOKALFÖRENINGAR

9.1. För lokal verksamhet indelas Sveriges Arkitekter i geografiska lokalföreningar samt studentavdelningar.

9.2. Lokalförening skall ha namnet Sveriges Arkitekter med tillägg av geografisk beteckning.

9.3. Studentavdelning skall ha namnet ArkitektStudenterna med tillägg av beteckning för respektive högskola eller universitet.

9.4. Lokalförening och studentavdelning utgör valkorporation för val av ledamöter till stämman.

9.5. Följande lokalföreningar och studentavdelningar finns:

Lokalföreningar:

Sveriges Arkitekter Skåne (omfattar Skåne län)
Sveriges Arkitekter Västra Götaland (omfattar Västra Götalands län)
Sveriges Arkitekter Blekinge-Kalmar (omfattar Blekinge och Kalmar län)
Sveriges Arkitekter Jönköping-Kronoberg (omfattar Jönköpings och Kronobergs län)
Sveriges Arkitekter Halland (omfattar Hallands län)
Sveriges Arkitekter Östergötland (omfattar Östergötlands län)
Sveriges Arkitekter Värmland (omfattar Värmlands län)
Sveriges Arkitekter Örebro (omfattar Örebro län)
Sveriges Arkitekter Västmanland (omfattar Västmanlands län)
Sveriges Arkitekter Södermanland (omfattar Södermanlands län)
Sveriges Arkitekter Stockholm (omfattar Stockholms län och Gotlands län)
Sveriges Arkitekter Uppsala (omfattar Uppsala län)
Sveriges Arkitekter Gävle-Dala (omfattar Gävleborgs och Dalarnas län)
Sveriges Arkitekter Mellersta Norrland (omfattar Västernorrlands och Jämtlands län)
Sveriges Arkitekter Övre Norrland (omfattar Västerbottens och Norrbottens län)

Studentavdelningar:

ArkitektStudenterna KTH (omfattar Arkitektur, KTH)
ArkitektStudenterna Chalmers (omfattar Arkitektur, Chalmers)
ArkitektStudenterna LTH (omfattar Arkitektur, LTH)
ArkitektStudenterna Ultuna (omfattar Landskapsarkitektur, SLU Ultuna)
ArkitektStudenterna Alnarp (omfattar Landskapsarkitektur, SLU Alnarp)
ArkitektStudenterna Konstfack (omfattar Inredningsarkitektur, Konstfack)
ArkitektStudenterna HDK (omfattar Inredningsarkitektur, HDK)
ArkitektStudenterna BTH (omfattar Fysisk Planering, BTH)

9.6. Aktiv och passiv medlem tillhör den lokalförening, tillika valkorporation, inom vilken medlemmen är bosatt. Medlem som är utlandsstationerad med svensk arbetsgivare tillhör den valkorporation där arbetsgivaren har sitt säte.

9.7. För studentmedlemmar utgörs valkorporationerna av högskolorna. Studentmedlem tillhör studentavdelning, tillika valkorporation, vid den högskola och utbildningsort där medlemmen är inskriven för att bedriva den utbildning som studentmedlemskapet grundas på.

9.8. Stadgar för lokalförening och studentavdelning upprättas med utgångspunkt från ett av stämman fastställt normalförslag för stadgar och skall godkännas av stämman.

Kommentar

Här beskrivs indelningen i lokalföreningar och studentavdelningar. Vägledande i fråga om lokalföreningarnas geografiska indelning har varit målsättningen att skapa lokalföreningar som har en något så när logisk avgränsning och som samtidigt har tillräckligt medlemsunderlag för en meningsfull verksamhet.

Lokalföreningar och studentavdelningar är samtidigt valkorporationer vid val till stämman.

Lokalförening kan bedriva verksamhet genom lokala grupper.

Stadgar för lokalförening och studentavdelning skall godkännas av stämman.

§ 10 VAL TILL STÄMMAN

10.1. Val av stämmodamöter samt suppleanter för dessa för en mandatperiod av följande två kalenderår sker senast i december månad varje udda år.

10.2. Det åligger styrelsen att före utgången av april månad det år valet äger rum fastställa stämmans storlek och mandatfördelning för kommande mandatperiod.

Beräkningsgrunderna skall vara följande:

Varje valkorporation erhåller ett mandat för varje påbörjat 200-tal medlemmar.

10.3. I varje valkorporation skall finnas en valberedning om tre ledamöter med uppgift att förbereda valet av stämmodamöter. Valberedningen väljs på allmänt medlemsmöte i valkorporationen före utgången av april månad det år valet äger rum.

10.4. Valberedningen i varje valkorporation skall eftersträva att de som nomineras till valet av stämmodamöter speglar medlemskårens sammansättning. För valberedningens arbete finns en av stämman fast-

ställd instruktion för valberedningsarbete inom Sveriges Arkitekter.

10.5. I samtliga valkorporationer utom valkorporationerna Stockholms län, Skåne län och Västra Götalands län förrättas valet av ledamöter till stämman samt minst två suppleanter per valkorporation på allmänt medlemsmöte i valkorporationen. Medlem i valkorporationen som inte deltar vid medlemsmötet kan rösta genom fullmakt.

10.6. I valkorporationerna Stockholms län, Skåne län och Västra Götalands län förrättas valet genom skriftlig omröstning bland medlemmarna i valkorporationen. Lika många suppleanter som ledamöter väljs. Suppleanter blir de med flest röster efter de valda ledamöterna. Suppleanterna inträder i ordning efter röstetal.

Kommentar

Varje valkorporation erhåller ett mandat per påbörjat 200-tal medlemmar. Det ger en rimligt stor stämmoförsamling, drygt 50 ledamöter.

För genomförande av valet föreslås en praktisk ordning innebärande val på möte i alla valkorporationer, utom i de tre största valkorporationerna där ett skriftligt omröstningsförfarande föreslås.

§ 11 STÄMMA

11.1. Sveriges Arkitekters högsta beslutande organ är stämman.

11.2. Ordinarie stämma skall hållas varje jämnt år. Ordinarie stämma förläggs till november månad. Det åligger styrelsen att före utgången av april månad det år ordinarie stämma äger rum fastställa tidpunkt för denna.

11.3. Extra stämma skall avhållas om stämman eller styrelsen beslutar det eller Sveriges Arkitekters bägge revisorer eller minst en tredjedel av antalet stämmoderamöter begär det.

Begäran om extra stämma skall vara skriftlig och tillställas Sveriges Arkitekters styrelse. I begäran skall anges vilken eller vilka frågor det extra mötet skall behandla. Det begärda mötet skall hållas inom två månader efter det begäran inkommit. Tid och plats för mötet beslutas av styrelsen i samråd med talmannen.

11.4. Styrelsen kallar till ordinarie och extra stämma. Kallelse till ordinarie stämma skall utsändas minst åtta veckor före mötet. Kallelse till extra möte skall utsändas snarast möjligt, dock senast en vecka före mötet.

11.5. Endast ärende, som upptagits på den med kallelsen utsända föredragningslistan samt till ordinarie stämma från medlem stadgeenligt inkommen motion, får göras till föremål för beslut. Dock får, vid ordinarie stämma, ärende som inte förts upp på den utsända föredragningslistan göras till föremål för beslut om minst 2/3 av totala antalet ledamöter är ense härom samt om ärendet inte avser stadgeändring.

11.6. Motion skall vara inkommen till styrelsen senast sex veckor före tidpunkten för ordinarie stämma och skall därefter senast fyra veckor före stämman distribueras till stämmoderamöterna tillsammans med styrelsens yttrande över motionen. Motionär har rätt att på stämman yttra sig i den fråga som motionen avser.

11.7. Vid beslut på stämman har endast närvarande ledamöter rösträtt. Vid lika röstetal har talmannen utslagsröst. Närvarande ledamöter samt styrelsen för Sveriges Arkitekter har yrkanderätt. Därutöver har stämman att ta ställning till förslag och yrkanden från valberedningen i valfrågor, från nämnderna i frågor som rör nämndernas verksamhet samt från revisorerna i revisionsfrågor. Stämman kan uppdra åt annan person eller annat organ att lämna förslag i viss fråga. Medlem i Sveriges Arkitekter får närvara vid stämman.

11.8. Ärenden som skall behandlas samt tid och plats för stämman skall delges medlemmarna i Sveriges Arkitekter före extra stämma och minst fyra veckor före ordinarie stämma.

Kommentar

Stämma föreslås äga rum vartannat år, vilket ger möjlighet att arbeta med meningsfulla långa verksamhetsperioder. Ordinarie stämma föreslås äga rum i november månad jämna år.

Extra stämma kan beslutas av ordinarie stämma, inkallas av styrelsen eller om bägge revisorerna begär inkallande av extra stämma. Minst en tredjedel av antalet stämmoderamöter, kan också begära inkallande av extra stämma.

§ 12 STÄMMANS ÅLIGGANDE

Det åligger stämman att vid ordinarie möte

12.1. besluta huruvida stämman är stadgeenligt kallad samt fastställa röstlängd

12.2. välja två justeringsmän

12.3. fastställa resultat- och balansräkningar samt behandla förvaltnings- och revisionsberättelser och fråga om ansvarsfrihet för styrelserna för de två föregående kalenderåren,

12.4. behandla förvaltnings- och revisionsberättelser för av Sveriges Arkitekter ägda bolag

12.5. fastställa verksamhetsplan för följande två kalenderår,

12.5. fastställa inkomst- och utgiftsstat samt avgifter för följande två kalenderår

12.6. ibland stämmoderamöterna välja talman samt förste och andre vice talman för följande två kalenderår,

12.7. välja ordförande för Sveriges Arkitekter och vice ordförande för Sveriges Arkitekter samt övriga styrelseledamöter för följande två kalenderår,

12.8. utse etisk nämnd bestående av ordförande och ytterligare fyra ledamöter samt fastställa instruktion för nämndens arbete

12.9. utse invalsnämnd, bestående av ordförande och ytterligare sju ledamöter. Av nämndens ledamöter skall två vara arkitekter, två inredningsarkitekter, två landskapsarkitekter och två fysiska planerare. Stämman skall vidare fastställa instruktion för nämndens arbete innebärande att ansvaret för beredning av nämndens ärenden åvilar varje nämnd professionsgrupp var för sig.

12.10. utse tävlingsnämnd, bestående av ordförande och ytterligare sex ledamöter samt fastställa instruktion för nämndens arbete

12.11. utse representanter till bolagsstämma för av Sveriges Arkitekter ägda aktiebolag samt nominera ledamöter till dessa bolags styrelser.

12.12. i förekommande fall utse ledamöter i Sveriges Arkitekters prisjurier

12.13. utse auktoriserad revisor med suppleant och välja verksamhetsrevisor med suppleant för följande två kalenderår,

12.14. besluta om anslutning till annan organisation,

12.15. välja representanter i dessa organisationers beslutande organ för följande två kalenderår,

12.16. välja valberedning, bestående av ordförande och sex ytterligare ledamöter för förberedande av val av ovan nämnda förtroendemen och funktionärer vid nästa ordinarie stämma i enlighet med en av stämman fastställd instruktion för valberedningsarbete inom Sveriges Arkitekter. Ingen får tillhöra valberedningen mer än sex år i följd.

12.17. behandla övriga frågor av betydelse för Sveriges Arkitekter

12.18. föra protokoll över sina möten samt utse mötessekreterare och två justeringsmän för justering av dessa protokoll.

Kommentar

Stämman föreslås fatta beslut om stadgar för inrättad akademi. Utgångspunkten för sådan stadg- och verksamhetsreglering skall vara respektive professionsgrupps nuvarande ändamålsparagraf.

§ 13 STYRELSE

13.1. Styrelsen är Sveriges Arkitekters verkställande organ och mellan stämmomötena förbundets högsta beslutande organ.

13.2. Styrelsen har det yttersta ansvaret att leda Sveriges Arkitekters verksamhet i enlighet med dessa stadgar och av stämman fattade beslut.

13.3. Styrelsen förvaltar Sveriges Arkitekters tillgångar samt beslutar om de bolagsbildningar som styrelsen anser ändamålsenliga.

13.4. Styrelsen skall bestå av ordförande, vice ordförande samt ytterligare elva ledamöter. Mandattiden är två kalenderår. För styrelsebeslut erfordras att minst sju ledamöter deltar i beslutet. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

13.5. Styrelsen kan inom sig utse verksamhetsansvariga samt knyta till sig beredningsgrupper för olika frågor.

13.6. Styrelsen utser inom sig arbetsutskott, bestående av styrelsens ordförande, vice ordförande samt ytterligare två styrelseledamöter.

13.7. Ordinarie sammanträde skall hållas minst sex gånger per kalenderår. Sammanträde skall hållas inom två veckor om minst sex styrelseledamöter begär det.

13.8. Styrelsens sammanträden skall protokollföras.

Kommentar

Styrelsen är verkställande organ tillika högsta beslutande organ mellan stämmomötena. Styrelsen föreslås bestå av 13 ledamöter. Mandattiden föreslås vara två år. Inga regler för hur länge man får tillhöra styrelsen föreslås.

Styrelsen har det yttersta ansvaret för att leda verksamheten i enlighet med stadgar och stämmobeslut.

§ 14 AKADEMIER

14.1. Inom Sveriges Arkitekter finns fasta ämnesutvecklande akademier för arkitektur, landskapsarkitektur, inredningsarkitektur och fysisk planering. Dessa akademier har till uppgift att vara forum för diskussion och debatt i yrkesfrågor inom respektive professionsområde.

14.2. Akademi omfattar samtliga medlemmar utbildade inom och studerande inom berört professionsområde.

Kommentar

Akademien är ett forum för diskussion, debatt och erfarenhetsutbyte i yrkesfrågor inom professionsområdet. Akademien förutsätts bedriva sin verksamhet genom ideellt arbete, men har för sin administration, mötes- och konferensengagemang mm tillgång till samma kanslimässiga support som övriga organ inom Sveriges Arkitekter.

För att verksamheten inom en akademi skall få någon stadga och bas föreslås att samtliga medlemmar inom berört professionsområde tillhör akademien. Möjlighet bör finnas även för annan medlem av Sveriges Arkitekter att ta del av akademins verksamhet.

Verksamheten inom en akademi regleras översiktligt i en stadga, fastställd av stäm-

man. En betydande frihet skall finnas att, på ideell basis, utveckla verksamheten på det sätt som bäst gynnar utvecklingen inom professionsområdet.

Akademien svarar inför styrelsen för Sveriges Arkitekter med sin verksamhet men rapporterar självständigt till stämman. Resurser för akademins verksamhet preciseras i budget för Sveriges Arkitekter.

§ 15 ARKITEKTSERVICE

Sveriges Arkitekters serviceverksamhet till egna företagare bedrivs genom det av Sveriges Arkitekter helägda bolaget Sveriges Arkitekters ArkitektService AB.

Kommentar

Här anges att service till företagare ges genom det helägda bolaget Sveriges Arkitekters ArkitektService AB. Servicebolaget förmedlar även konsulttjänster inom ramen för en beställarservice. Även tävlings servicen knyts ihop med bolagets övriga verksamhet. Servicebolaget kommer även att hantera verksamheter som av ekonomiska skäl lämpligen bör hantearas i näringsdrivande associationsform.

Övriga av Sveriges Arkitekter ägda bolag, t ex Arkitektur Förlag AB, regleras inte stadgemässigt annat än att det bland stämmans äligganden anges att stämman skall behandla förvaltningsberättelser och revisionsberättelser för de bolag förbundet äger.

Det står både styrelsen och stämman fritt att initiera nya bolagsbildningar när så bedöms vara ändamålsenligt.

§ 16 ARBETSLÖSHETSKASSA

Sveriges Arkitekter erbjuder medlemmarna anslutning till Akademikernas Erkända Arbetslöshetskassa, om rätt därtill föreligger enligt kassans stadgar.

Kommentar

Anslutning till arbetslöshetskassan är helt frivillig. Såväl anställd medlem som företagare kan tillhöra kassan. För att kunna teckna SACO:s Inkomstförsäkring fordras medlemskap i Sveriges Arkitekter och tillhörighet till AEA.

§ 17 REVISION

17.1. Sveriges Arkitekters räkenskaper skall granskas av auktoriserad revisor. Revisionsberättelse för de två föregående kalenderåren skall avges vid ordinarie stämma.

17.2. Sveriges Arkitekters verksamhet skall även granskas av Sveriges Arkitekters verksamhetsrevisor. Verksamhetsrevisorns skriftliga rapport skall föreläggas stämman.

§ 18 VERKSAMHETSÅR

Sveriges Arkitekters verksamhetsår och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

§ 19 FIRMA

Sveriges Arkitekters firma tecknas av den eller dem styrelsen bemyndigar därtill.

§ 20 STADGEÄNDRING

20.1. Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av ordinarie stämma. För ändring erfordras antingen att minst två tredjedelar av stämmans ledamöter är ense om beslutet eller att beslut fattas av två på varandra följande stämmomöten, av vilka det ena skall vara ordinarie.

20.2. Beslutad stadgeändring träder i kraft med omedelbar verkan, såvida inte stämman beslutar annat.

§ 21 UPPLÖSNING

För likvidation eller upplösning erfordras att två tredjedelar av stämmans ledamöter vid två på varandra följande stämmomöten, av vilka det ena skall vara ordinarie, är ense om beslutet. Vid likvidation eller upplösning av Sveriges Arkitekter skall eventuella tillgångar, efter stämmans beslut, användas till syften som överensstämmer med Sveriges Arkitekters i §1 angivna ändamål.

BILAGA 3

INSTRUKTION FÖR VALBEREDNINGAR

Denna instruktion för valberedningsarbete är fastställd av stämman och äger tillämpning vid nominering och val inom lokalförening och studentavdelning samt vid nominering och val till centrala förtroendeuppdrag inom Sveriges Arkitekter.

NOMINERING OCH VAL INOM LOKALFÖRENING OCH STUDENTAVDELNING

För nominering och val inom lokalförening/studentavdelning utses vid allmänt medlemsmöte inom lokalföreningen/studentavdelningen en valberedning bestående av tre personer, av vilka en skall vara sammankallande.

Valberedningen skall föreslå styrelse för lokalföreningen/studentavdelning, som utses på allmänt medlemsmöte i lokalföreningen/studentavdelningen, utlyst i enlighet med reglerna i av stämman fastställt normalförslag för lokalförening/studentavdelning.

Valberedningen skall vidare föreslå stämmodamot(ledamöter) med suppleant(er) vid val av lokalföreningens/studentavdelningens representanter i Sveriges Arkitekters stämma.

Val av stämmodamot(ledamöter) med suppleant(er) sker vid allmänt medlemsmöte, utlyst i enlighet med reglerna i av stämman fastställt normalförslag för lokalförening/studentavdelning.

Inom lokalföreningarna Sveriges Arkitekter Stockholm, Sveriges Arkitekter Västra Götaland och Sveriges Arkitekter Skåne sker valet av stämmodamöter genom skriftligt val bland lokalföreningens medlemmar. Sådant val genomförs i enlighet med reglerna i av stämman fastställt normalförslag för lokalförening. Lika många suppleanter som ordinarie ledamöter väljs. Suppleanter blir de med flest röster efter de valda ordinarie ledamöterna. Suppleanterna inträder i ordning efter röstetal.

NOMINERING OCH VAL TILL CENTRALA FÖRTROENDEUPPDRAG INOM SVERIGES ARKITEKTER

För nominering och val till centrala förtroendeuppdrag inom Sveriges Arkitekter finns en av stämman utsedd valberedning bestående av ordförande och ytterligare sex ledamöter. Av valberedningens ledamöter skall minst en vara arkitekt, en landskapsarkitekt, en inredningsarkitekt och en fysisk planerare.

Valberedningens uppgift är att inför val vid stämman lämna förslag på

- bland stämmodamöterna, talman och vice talman för stämman
- ordförande, vice ordförande och ytterligare elva ledamöter i styrelsen för Sveriges Arkitekter
- ordförande och ytterligare fyra ledamöter till den etiska nämnden
- ordförande och ytterligare sju ledamöter till invalsnämnden
- ordförande och ytterligare sex ledamöter till tävlingsnämnden
- representanter till bolagsstämma för av Sveriges Arkitekter ägda bolag samt ledamöter till dessa bolags styrelser
- auktoriserad revisor med suppleant samt verksamhetsrevisor med suppleant.
- representanter för Sveriges Arkitekter i externa organisationer.
- i förekommande fall, och efter förslag från berörd akademi, prisjurjur

REGLER FÖR VALBEREDNINGARBETE

Vid allt nominerings- och valberedningsarbete inom Sveriges Arkitekter skall beaktas

- att de nominerade har visat intresse och engagemang för Sveriges Arkitekters verksamhet
 - att de nominerade speglar medlemskårens sammansättning vad avser utbildningar och verksamhetsområden.
 - att förslag till kandidater skall vara motiverade.
- Ingen får tillhöra valberedning för längre period än sex år.

BILAGA 4

NORMALFÖRSLAG TILL STADGAR FÖR LOKALFÖRENING / STUDENTAVDELNING

Normalförslaget till stadgar för lokalförening och studentavdelning inom Sveriges Arkitekter har fastställts av Sveriges Arkitekters stämma vid sammanträde den xxxx-xx-xx.

Stadgar för lokalförening och studentavdelning inom Sveriges Arkitekter skall utgå från detta normalförslag och godkännas av Sveriges Arkitekters stämma.

§ 1 NAMN

Lokalföreningens namn är Sveriges Arkitekter (med tillägg av geografisk beteckning)

Studentavdelningens namn är ArkitektStudenterna (med tillägg av beteckning för respektive högskola eller universitet)

§ 2 ÄNDAMÅL

Lokalförening/studentavdelningen har till ändamål att genom verksamheter inom sitt område och i samverkan med Sveriges Arkitekter främja förbundets syften.

§ 3 MEDLEMMAR

Medlemmar i lokalföreningen är inom lokalföreningen bosatta medlemmar av Sveriges Arkitekter samt medlemmar bosatta utomlands och anställda av svensk arbetsgivare som har sitt säte inom lokalföreningens geografiska område.

Medlemmar i studentavdelningen är vid högskolan/universitetet inskrivna studentmedlemmar i Sveriges Arkitekter.

§ 4 VERKSAMHET

Lokalförening/studentavdelning planerar och genomför själv den verksamhet som årsmöte och styrelse beslutar bör bedrivas inom verksamhetsområdet.

Lokalförening kan inom sitt verksamhetsområde organisera verksamheterna i lokala grupper.

§ 5 ALLMÄNT MEDLEMSMÖTE OCH ÅRSMÖTE

Vid sidan av övriga verksamheter skall lokalförening/studentavdelningen under verksamhetsåret hålla minst ett allmänt medlemsmöte.

Varje udda år skall senast i december månad vid allmänt medlemsmöte genomföras val av ledamöter till Sveriges Arkitekters stämma.

Vid detta allmänna medlemsmöte, som också benämnes årsmöte, skall i övrigt följande frågor behandlas:

- verksamhets-, förvaltnings- och revisionsberättelser
- fråga om styrelsens ansvarsfrihet för föregående tvååriga verksamhetsperiod
- val av lokalföreningens/studentavdelningens styrelse
- val av valberedning
- val av lokalombud för den lokala tävlingsverksamheten samt eventuella övriga ombud
- val av två revisorer med en suppleant
- fastställande av inkomst- och utgiftsstat samt årsavgift.

Anmärkning

Inom lokalföreningarna Sveriges Arkitekter Stockholm, Sveriges Arkitekter Västra Götaland och Sveriges Arkitekter Skåne sker val av stämmodamöter genom skriftligt omröstningsförfarande bland medlemmarna.

Kallelse till allmänt medlemsmöte skickas till samtliga medlemmar i lokalföreningen/-studentavdelningen. Kallelse till allmänt medlemsmöte

inom studentavdelning kan även ske genom utdelning av kallelse i post-fack vid respektive skola.

Kallelse skall delges medlemmarna senast tre veckor före tidpunkten för allmänt medlemsmöte. I kallelsen till allmänt medlemsmöte udda år då val av stämmedamöter och övriga årsmötesärenden skall behandlas skall av kallelsen framgå vilka ärenden som skall behandlas på mötet samt de av valberedningen föreslagna ledamöterna med suppleanter till Sveriges Arkitekters stämma.

Beslut vid allmänna medlemsmöten fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden vid mötet.

§ 6 STYRELSE

Lokalföreningens/studentavdelningens styrelse skall bestå av minst tre ledamöter varav en ordförande och sekreterare,

Styrelsen är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av styrelsens ordförande.

Styrelsen väljs för en mandatperiod av två år.

Styrelsen handhar lokalföreningens/studentavdelningens angelägenheter, verkställer dess beslut och förvaltar dess tillgångar. Styrelsen skall samarbeta med Sveriges Arkitekters styrelse i de frågor som av Sveriges Arkitekter hänskjuts till föreningen och själv ta initiativ till sådant samarbete i frågor, som inte enbart är av lokalt intresse.

Kopior av protokoll från lokalföreningen/studentavdelningen och dess styrelsens sammanträden skall av styrelsen snarast insändas till Sveriges Arkitekters kansli.

§ 7 EKONOMI

Vid allmänt medlemsmöte som också är årsmöte skall varje udda år fastställas medlemsavgift till lokalföreningen/studentavdelningen för efterföljande två verksamhetsår samt inkomst- och utgiftsstat för denna verksamhetsperiod.

Fastställda medlemsavgifter inhämtas av Sveriges Arkitekter och utbetalas till lokalföreningen/studentavdelningen på det sätt som överenskommes mellan Sveriges Arkitekter och lokalföreningen/studentavdelningen.

§ 8 REVISION

Styrelsens förvaltning och lokalföreningens/studentavdelningens räkenskaper skall granskas av två revisorer, vilka skall avge revisionsberättelse till i § 5 nämnt allmänt medlemsmöte.

§ 9 UTTRÄDE OCH UTESLUTNING

Medlem som flyttar till ort utanför lokalföreningen förs över till lokalförening på den nya orten.

Medlem som avslutar sina studier vid högskola eller universitet överförs från studentavdelning till lokalförening på bostadsorten.

Medlem som utträtt ur Sveriges Arkitekter anses samtidigt ha utträtt ur lokalföreningen/studentavdelningen.

Medlem som utesluts ur Sveriges Arkitekter på grund av obetalda avgifter eller på grund av annan stadgemässigt grundad anledning till uteslutning anses samtidigt utesluten ur lokalförening/studentavdelning.

§ 10 STADGEÄNDRING

Beslut om stadgeändring skall fattas av två på varandra följande allmänna medlemsmöten och anges i kallelsen till dessa möten.

Efter verkställd stadgeändring skall beslutet därefter underställas Sveriges Arkitekters stämma för godkännande.

§ 11 UPPLÖSNING

Vid lokalföreningens/studentavdelningens likvidation eller upplösning skall eventuella tillgångar överlämnas till Sveriges Arkitekter.

BILAGA 5

STADGAR FÖR AKADEMI INOM SVERIGES ARKITEKTER

Dessa stadgar för akademi inom Sveriges Arkitekter har fastställts vid Sveriges Arkitekters ordinarie stämma den xxxx-xx-xx.

§ 1 NAMN

Akademins namn är Sveriges Arkitekters akademi för arkitektur/landskapsarkitektur/-inredningsarkitektur/fysisk planering.

§ 2 ÄNDAMÅL

Akademien är ett forum för samverkan kunskapsutveckling, erfarenhetsutbyte, diskussion och debatt i yrkesfrågor inom akademins professionsområde.

§ 3 MEDLEMMAR

Akademien omfattar samtliga medlemmar utbildade inom och studerande inom professionsområdet.

Även andra medlemmar av Sveriges Arkitekter kan delta i akademins verksamhet.

§ 4 VERKSAMHET

Akademien organiserar själv sin verksamhet på det sätt som är bäst ägnat att gynna utvecklingen inom professionsområdet. Akademien kan därvidlag etablera samarbetsformer med externa parter vilka har intresse av samverkan i frågor som är ämnesutvecklande och professionsstärkande.

Akademien är ett forum för ideellt arbete i professionsområdets yrkesfrågor.

Akademien utser, när stämmobeslut härom inte kan fattas, prisjuror inom sitt verksamhetsområde.

Akademien svarar inför styrelsen i Sveriges Arkitekter med sin verksamhet, men rapporterar självständigt till stämman,

Styrelsen för Sveriges Arkitekter anger resursramarna för akademins verksamhet och kan också till akademien delegera viss fråga för bevakning eller ge akademien i uppdrag att i särskild ordning behandla viss fråga eller visst ämne. Styrelsen kan också, när behov därav föreligger, uppmana akademien att samverka med övriga akademier och/eller andra organ inom Sveriges Arkitekter.

§ 5 STYRELSE

Styrelsen för Sveriges Arkitekter utser akademins styrelse och dess ordförande.

Styrelsen skall bestå av minst fem ledamöter, av vilken en skall vara ordförande.

SAR

