

VEDLEGG 2) Handlingsplan for 2013 m/ ramme for 2014

1. Politikk og PR

1.1 PR

- **Arkitektur N:** Sørge for å ha to landskapsarkitekter som redaksjonsmedarbeidere. Disse har ansvar for at det redaksjonelle stoffet er i henhold til tidsskiftavtalen
- **Arkitektnytt:** Sørge for å levere materiale til to organisasjonssider i hver utgave (11 pr år). Ha løpende kontakt med den redaksjonelle landskapsmedarbeideren
- **Landskab:** Bidra ved at en av NLAs tidsskriftmedarbeidere deltar i redaksjonsmøtene, enten på skype eller i København
- **Avisinnlegg:** Øke synligheten ved å få flere innlegg publisert i riksdekkende medier
- **Fagdebatter:** Delta på faglige paneldebatter og debattmøter
- **OAT 2013:** Bistå NLA Oslo/Akershus som bidragsyter til Oslo arkitekturtriennale 2013
- **OÅH 2013:** Bistå NLA Oslo/Akershus og arbeidsgruppen i arbeidet med Oslo Åpne Hus 2013
- **Årbok/medlemshåndbok:** Utgi årlig. Innhold: bl.a nye prosjekter, medlemsinfo, kontoroversikt, vedtekter etc.
- **Landskapsarkitekturpris:** Styret utarbeider forslag til statutter og jury. Saken behandles i KU høsten 2013.

1.2 Utdanning

- Følge opp studieprogram og fysiske forhold på UMB, Universitetet for miljø- og biovitenskap og på AHO, Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
- Kontaktmøter med landskapsarkitektstudentene på lærestedene, for å få kjennskap til utfordringer på kort og lang sikt
- Bistå i prosessen med godkjenning av det nye studiet i landskapsarkitektur ved UiT, Universitetet i Tromsø, ved forberedelse for behandling i IFLA Europas utdanningskomité

1.3 Internasjonalt arbeid

- Delta på årlige nordiske og europeiske møter og på IFLA World Congress (hvert 2. år) med minimum en person, fortrinnsvis internasjonal delegat.
- Jobbe for å effektivisere IFLA World som organisasjon.
- Støtte IFLA Europas arbeid for EU-godkjenning av landskapsarkitekt som profesjon.
- Vertskap for IFLA Europas GA og konferanse i Norge 2014: Følge opp plankomiteens arbeid
- Forberede IFLA verdenskongress i Norge 2019: Nedsette plankomité

1.4 Arkitekturpolitikk

- Kreve innpass i politisk/offentlig oppnevnte utvalg, råd og juryer.
- Utarbeide et tydelig fagpolitisk ståsted som distribueres til medlemmer og offentlige myndigheter.
- Arrangere møter for og med eksterne beslutningstagere; offentlige prosjekter/ etater som f.eks. kommuner og fylkeskommuner. (nytt punkt)

- Utarbeide **høringsuttalelser** til nasjonale emner. Tipse og oppfordre lokalavdelingene til å gjøre det samme lokalt.

2. Medlemstilbud

2.1 Informasjon om og til medlemmene

- **Hjemmesida** www.landskapsarkitektur.no: Kontinuerlig oppdatering. Delta på sosiale medier (FB)
- **Nyhetsbrev**: Planlegging og oppstart i 2013. Utgis ti ganger pr år, med relevante nyheter om faget og foreningen.
- **Årbok/medlemshåndbok**: Utgi årlig, med prosjekter, medlemsinfo, kontoroversikt, vedtekter etc.
- Oversette deler av NLAs hjemmesider til engelsk.

2.2 Arrangement

- **Fagdag/ årsmøte 2013**: Samarbeide med NLA Agder om å arrangere fagdag og årsmøte i Kristiansand.
- **OAT 2013**: Bistå NLA Oslo/Akershus som bidragsyter til Oslo arkitekturtriennale 2013
- **OÅH 2013**: Bistå NLA Oslo/Akershus og arbeidsgruppen i arbeidet med Oslo Åpne Hus 2013
- **Fagdag og årsmøte 2014**: Årlig samarbeid med NLAs lokalavdelinger.
- **Høstkonferanse 2014**: Sammenfaller med IFLA Europas konferanse i fbm GA i Oslo/Ås
- **Studietur**: Hvert 2. år. Forslag til reisemål?

2.3 Kurs

- Arrangere skrivekurs
- Utvikle og arrangere kurs i LIM (Landskapsinformasjons modeller), når realistiske muligheter for kompetanseheving er til stede.
- Utvikle og arrangere en kursserie med arbeidstittel "bærekraftig landskapsarkitektur", med flere enkeltstående tema. (nytt punkt)
- Undersøke behov og mulighet for et kurs i markedsføring rettet mot landskapsarkitekter i lederstillinger. (nytt punkt)
- Utvikle og/eller samarbeide om relevante kurs for beslutningstagere i offentlig og privat sektor. (nytt punkt)
- Send kurs på "turne" til de fire største byene (Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger). Gi de øvrige lokalavdelingene tilbud om de samme kursene. (delvis nytt punkt)

3. Drift av organisasjonen

3.1 Økonomi

- Ha nøktern budsjettering (nytt punkt)
- Overføre 200 000 til egenkapitalen i 2013 og 2014. (nytt punkt)
- Øke inntjeningen ved hjelp av kurs og nyhetsbrev (nytt punkt)
- Minske utgiftene ved å redusere utgifter knyttet til styret og internasjonal deltagelse. (nytt punkt)

- Frigjøre tid for sekretariatet ved å arrangere studietur annethvert år og ved å legge høstkonferansen til Oslo Arkitekturtriennale i 2013. (nytt punkt)
- Prioritere økonomisk støtte til lokalavdelingenes egne initiativ, til fordel for initiativ utenfor lokalavdelingssammenheng.

3.2 Drift

- Ha kontinuerlig fokus på effektivisering av de administrative oppgavene i sekretariatet.
- Vedlikeholde korrekt medlemsregister og holde god kontakt med medlemmene og lokalavdelingene
- Sørge for jevnlig oppdatering av NLAs samarbeidsavtaler (nytt punkt)
- **NLAs arrangementsveileder:** Korrigere og ajourholde veilederen på grunnlag av innkomne erfaringsrapporter fra lokale arrangører (2011/12)
- Sørge for kontinuerlig drift av foreningen, uavhengig av samarbeidsprosessen med NAL, NIL og AFAG om sammenslåing til en ny organisasjon

3.3 Styremøter

- Ha fokus på langsiktig utvikling av organisasjonen
- Følge NLAs strategi vedtatt av årsmøtet, og årsbudsjett m/ handlingsplan vedtatt av styret, uavhengig av samarbeidsprosessen med NAL, NIL og AFAG om sammenslåing til en ny organisasjon

3.4 Organisasjonsutvikling

- Delta aktivt i møter med de andre arkitektorganisasjonene
- Opprette en referansegruppe med det formål å kontrollere at årsmøtenes og KU-møtenes innspill etterfølges i diskusjonene. (nytt punkt).
- Ha en åpen og ærlig diskusjon med både medlemmene og øvrige prosessdeltagere. (nytt punkt)
- Overlate til medlemmene i NLA å ta avgjørelser som er av forpliktende karakter. (nytt punkt)
- **Kontaktutvalgsmøte høsten 2013:** Holdes i Oslo
- **Kontaktutvalgsmøte 2014:** Holdes i Oslo