

Vedlegg: Sak 15**NLA - VIRKSOMHETSPLAN 2009**Ansvar: for oppfølging

ABF: Anne Bertine Fagerheim

AH: Alf Haukeland

AN: Annette Narverud

BH: Birgitte Hellstrøm

BMF: Bård Magnus Fauske

KJ: Karsten Jørgensen

KLM: Kari Laaverud Mangset

KTW: Kyrre Tvetereid Westengen

MH: Marit Hovi

STUD: Studentrepresentant

TEB: Tore Edvard Bergaust

VS: Vilde Stabel

	AKTIVITET	STATUS	OPPGAVER	ANSVAR
1	STYRKE PROFIL			
1-1	Synliggjøre profesjonen	Styret arbeider for å bidra til økt medieomtale av NLA, landskapsarkitekter og fagpresentasjoner, for å synliggjøre profesjonen.	1. Nedsette en profileringsgruppe 2. Arbeide for kontaktnett mot media 3. Bruke tidsskriftene aktivt 4. Oppfordre og støtte medlemmene i å ta opp viktige saker lokalt, lage pressemeldinger 5. Utarbeide ressursliste med kontaktpersoner i nytt medlemsregister	Styret / profilerings- gruppe
1-2	NLAs hjemmeside	Målet er at nettsiden til enhver tid skal være oppdatert samt fungere som foreningens viktigste kontaktpunkt internt og eksternt.	1. Ansette egen redaktør 2. Løpende oppdatering av stoff 3. Oppfordre lokalavdelingene til å utarbeide aktive nettsider	Redaktør/ Styret/ AN
1-3	Utggi medlems håndbok 2009-2010	Planlagt utgivelse i løpet av aug/sept. 2009.	Salg av prosjektpresentasjoner, oppføringer, annonser. Layout, korrektur, trykking, distribusjon. Nedsette redaksjonsutvalg.	MH, AN, S. Bjørkum, styret, ABF

1-4	Bok om nyere norsk landskapsarkitektur	Planlagt utgivelse jan 2010. Styret har ansatt redaktør Karsten Jørgensen og prosjektleder Vilde Stabel. Styret har valgt forlaget Press som utgiver av boken.	1. Inngå avtale med forlag 2. Utarbeide prøvekapittel 3. Jobbe for finansiering av boken, gjennom søknad om støtte og forhåndssalg 4. Velge prosjekter som skal presenteres i boken	Styret v/prosj. leder ABF/ KJ/ VS/ Red. utv./ Ref. grupper
1-5	Tidsskriftene	Alf Haukeland og Kyrre Tvetereid Westengen jobber i redaksjonen i Arkitektur N for å fronte la-stoff. Kari Laaverud Mangset er engasjert som landskapsmedarbeider i Arkitektnytt. Styret vurderer tidsskriftene løpende, med mål å øke omfang og kvalitet på fagstoff i tidsskriftene.	1. Jobbe mot redaktørene i tidsskriftene for å få en større forståelse for fagfeltet og arkitekturbegrepet 2. Revurdere tidsskriftavtalene 3. Bruke skribentene aktivt, ha løpende dialog	AH/ KTW/ KLM/ Styret
1-6	Arrangere Drammen "åpne hus"	I forbindelse med Arkitekturdagen (NAL) arrangeres "åpne hus" i Drammen 12.9.	1. inngå avtaler med NAL og NIL 2. Bistå lokalavdelingen under planleggingen	MH/NLA Buskerud
1-7	Være synlig på studiestedene	Det er viktig å være synlig på studiestedene og gi studentene god kjennskap til NLA	Arrangere årlige møter med studentene på de respektive studiestedene (UMB, AHO, BAS).	Styret / MH
1-8	Verving av nye medlemmer	Kontinuerlig aktivitet.	Kontakte potensielle medlemmer og informere om foreningen, bl.a. nyutdannede studenter.	AN
1-9	Felles konkurransekomité med NAL/Arkitektbedriftene	NLA har medlem med observatørstatus i felles konkurransekomité med NAL/Arkitektbedriftene.	Være til stede på møtene samt initiere samarbeid der det er formålstjenlig for NLA.	Jostein Bjørbekk/ styret
1-10	Samarbeid med andre	Det er ønskelig å samarbeide med andre foreninger for å fremme faget, først og fremst NAL og NIL. I utformingen av en offentlig arkitekturpolitikk, er dette samarbeidet spesielt viktig.	Være i kontinuerlig dialog med foreningene og fremme samarbeid om aktuelle aktiviteter og arrangementer.	Styret / MH/ ressursgruppe
1-11	Kontaktmøter - Andre	Styret ønsker et møte med Kommunal- og regionaldepartementet, Kirke- og kulturdepartementet og Miljøverndepartementet. Ønsker nærmere samarbeid med NAL og foreslår derfor et møte med hele NAL- styret i tillegg til de to årlige kontaktmøtene, der også NIL er til stede.	Avtale møter.	Styret/ MH

1-12	Markere landskapsarkitektur i april	April er utpekt som den internasjonale landskapsarkitekturmåned. Det er ønskelig at lokalavdelingene markerer fagfeltet utad i denne måneden	Oppfordre lokalavdelingene til en markering	Styret/ MH, TEB
2	FAGLIG UTVIKLING			
2-1	Arrangere fagdag og årsmøte 2009	Arrangør: NLA Oslo og Akershus. Konferansen Underland, handler om landskapsarkitekturs rolle i å forvalte klodens ressurser på en forsvarlig måte. Invitasjon sendt per post, annonsert på hjemmesiden og i Arkitektnytt.	Følge opp lokalavdelingen. Distribuerer info og "selge" konferansen best mulig. Arrangementsteknisk bistand vedr påmelding og fakturering. Forberede årsmøtesaker, info, adm. mm.	NLA Oslo-Akershus/ ABF/ MH/ AN/ Styret
2-2	Arrangere høstkonferanse 2009	Arrangør NLA Finnmark. Tema: "samisk landskap "	1. Inngå kontrakt med lokalavdelingen 2. Bistå med arrangementstekniske forhold samt andre aktuelle problemstillinger 3. Godkjenne program og budsjett	NLA Finnmark/ MH/ BMF
2-3	Kurs forslag 1: bærekraftig plantebruk	Kurset ble holdt i Oslo i samarbeid med Fagus, og hadde stor oppslutning. Styret ønsker å holde samme kurs i Bergen, Trondheim og Stavanger.	Kontakte Fagus, undersøke om det er ønskelig å avholde flere kurs. Administrere invitasjon, påmelding og arrangement	MH
2-4	Kurs forslag 2: HMS for øverste leder	Holdes evt. oktober – november.	Utarbeide program. Påmelding og deltakerlister.	Styret/ MH
2-5	Studietur til Cuba, 23.3 – 4.4.	Reiseledere og ansvarlig for faglig program Ingrid Haukeland og Axel Sømme.	Styret har godkjent program (2008), solgt plass til 32 deltakere (Oslo, Bergen, Trondheim). Div oppfølging med mer.	Ingrid Haukeland, Axel Sømme/ Styret/ MH
2-6	Studietur til Paris 23. – 27. april	Reiseleder: Ane Hiorth Øverlie, tema: Bærekraftig landskapsarkitektur. Annonseres i Arkitektnytt og på nettsiden. 20 deltakere.	AHØ har utarbeidet faglig program. NLA administrerer påmelding etc.	MH, AN
2-7	Studietur til Japan høsten 2010	Styret foreslår at neste års studietur skal gå til Japan.	1. Finne reiseleder 2. Godkjenne program (tid, sted) 3. Annonserer, administrere påmelding, fakturering, oppfølging etc	Styret/ MH/ AN

2-8	Høringsuttalelser	Løpende forespørsler.	Løpende saksbehandling av innkomne saker. Forespørre kollegaer til arbeidet. Oppfordre lokallagene til å bli mer aktive mht. høringsuttalelser	Styret/ MH
2-9	Representasjon i komiteer og utvalg	Div. representasjon. Nye oppgaver kommer stadig til. Turistvegprosjektet, helse og omgivelser, ledelinjer, Stiftelsen for arkitekturmuseet, rådet for byarkitektur i Oslo, Vakre vegers pris, FAGUS, mv.	Velge representasjon fra NLA, fortløpende	Styret/ MH
2-10	Etablere nytt etterutdanningstilbud i fellesskap med NAL, NIL, AFAG og Arkitektbedriftene (videreutvikling Akademiet)	Styret arbeider for et best mulig grunnlag til at NLA kan delta som medeier i et nytt og utvidet etterutdanningstilbud. Det er nedsatt en egen arbeidsgruppe. Beslutningsgrunnlag fremmes for årsmøtet i egen sak.	Delta i utredningsarbeidet og bidra til opprettelsen av et nytt etterutdanningstilbud	BMF/ ABF/ MH
3	BÆREKRAFT			
3-1	Den europeiske landskapskonvensjonen	Norge har ratifisert konvensjonen. NLA har oppnevnt arbeidsgruppe. Samarbeider med Europarådet og EFLA gjennom NLAs IFLA-delegat.	Følge opp implementeringen av konvensjonen i Norge og i EU. Velge flere medlemmer i gruppen, holde arbeidet i gang.	BH
3-2	Sette bærekraftperspektivet på dagsorden i <u>NLA</u> s arrangementer	Årets fagdag tar for seg temaet bærekraftig landskapsarkitektur.	Oppfordre lokale arrangører til å sette bærekraft på agendaen	MH/ styret
3-3	Utarbeide veileder for bærekraftig landskapsarkitektur	Planlegger møte, undersøke muligheten for samarbeid og tilskudd til utgivelse av veilederen.	Søke midler til veileder fra MD, samt samarbeide med om utgivelse	MH/ ABF/ styret/ressurs gruppe
4	UTDANNING			
4-1	Utdanningskomiteen	Bistå AHO i arbeidet med å få godkjent utdanningsplan i IFLA ER.	Søknaden er oversendt til IFLA-ER (2008). Forventes behandlet av IFLA utdanningskomité School Recognition Panel, tidlig vår 09.	MH/ utdannings-komite/ styret
4-2	Kontaktmøter - Utdanningsstedene	Årlige møter med UMB, BAS og AHO. Egne møter med studentene.	Utvikle samarbeidet med utdanningsstedene, intensivere kontakt med studentene og rekruttere nye medlemmer. NLA melder inn temaer til masteroppgaver til utdanningsstedene.	Styret

4-3	Møter i profesjonsrådet	Det holdes to årlige møter i profesjonsrådet for arkitektur og landskapsarkitektur.	Delta på møtene.	ABF/ Styremedlem fra utdannings- komiteen
5	INTERNASJONALT ARBEID			
5-1	Nordisk styremøte og nordisk kongress, mars 2009	Arrangør: Norge. Det er ønskelig å styrke det nordiske samarbeidet.	Jobbe aktivt for tettere kontakt og samarbeid med de nordiske foreningene for en styrket nordisk enhet i IFLA-ER.	Styret/ TEB
5-2	IFLA European Region (EFLA ER)	NLA deltar med internasjonal delegat, president samt medlemmer i utanningskomiteen og (EFLA) Policy and Landscape Convention Group.	NLA deltar på GF 2009 med delegat, president og komitémedlemmer. Styrke det nordiske samarbeidet og påvirke samlet inn mot EFLA.	TEB/ ABF/ styremedlem/ BH
5-3	IFLA verdenskongress og generalforsamling, Brasil, oktober	Tore Edvard Bergaust er IFLA/IFLA - ER delegat, og representerer NLA.	Styret ønsker at internasjonal delegat skal være en del av styret og delta på styremøtene, og ikke som i dag svare til årsmøtet (sak 13 Vedtektsendring 1.g)	TEB/ styret
5-4	Europa Nostra/ EN Norge	Organisasjonen spiller en sentral rolle mht. bevaring av kulturminner, landskap og arkitektur i Europa. EUs organ for utdeling av europeisk kulturlandskapspris.	NLAs representant deltar som varamedlem i styret i EN Norge. Foreslå kandidater til nominasjon for Europa Nostra Award.	-TEB/ styret
5-5	Baltikum-prosjektet	NLA abonnerer på tidsskriftet Arkitektur-N til tre læresteder i Baltikum.	Ordningen foreslås opprettholdt i 2009.	MH
6	VIDEREUTVIKLE ORGANISASJONEN			
6-1	Avtale om merkantile tjenester	Kjøp av regnskapstjenester, innkreving av medlemskontingent og fakturering fra NAL. NLA vurderer å finne ny regnskapsfører. En av årsakene til dette er høyt timeforbruk og høye kostnader forbundet med tjenesten.	Si opp avtalen med NAL, om kjøp av regnskapstjenester. Inngå avtale med ny regnskapsfører fra høst -09.	Styret v/AU/ MH
6-2	Fagsekretariat - utvikling	Annette Narverud er ansatt i 50 % engasjement som kontormedarbeider. Styret ønsker fast stilling så snart økonomien tillater det. Per i dag er sekretariatet overbelastet i forhold til alle de aktivitetene styret ønsker å få utført.	AN har ansvar for den kommersielle delen v/ produksjon av håndboka, medlemsregisteret, arrangementer etc	MH/styret v/ABF

